



Manual de Procedimientos

DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO

**Administración Pública Municipal
2016 - 2018**



Manual de Procedimientos de la Dirección de Gobierno

CONTENIDO

- I. INTRODUCCIÓN
- II. OBJETIVO DEL MANUAL
- III. PROCEDIMIENTOS
 - 1. PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
 - 1.1 Procedimiento para la celebración de convenios para Fiesta Patronal en las Comunidades del Municipio de Chalco.
 - 2. PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CIRCUNSCRIPCIONES
 - 2.1 Procedimiento de monitoreos

INTRODUCCIÓN

La modernización integral de la Administración Pública, se sustenta en los principios de efectividad para resolver los problemas fundamentales de la población; de sensibilidad para vincularse con las demandas sociales; de proximidad a los ciudadanos para proporcionarles servicios públicos de calidad, ágiles y oportunos; flexibilidad para que cuente con la capacidad necesaria de adaptación a las nuevas condiciones y exigencias del entorno social; de ética en el manejo eficiente y racional de los recursos y en la conducta de los servidores públicos.

Por esto es necesario que las unidades administrativas que conforman esta Administración Municipal, revisen permanentemente sus trámites y servicios, con el propósito de rediseñar y documentar los procesos de trabajo, medir y mejorar la calidad de los servicios, disminuir instancias de gestión, atender con oportunidad solicitudes y demandas ciudadanas y reducir el manejo de documentación a lo estrictamente necesario.

La Dirección de Gobierno presenta el presente Manual de Procedimientos en cumplimiento a la normatividad vigente, con el propósito de mantenerse actualizada en las actividades que enmarcan el Plan de Desarrollo Municipal bajo la premisa de las Políticas Generales de Gobierno, Manual que determina el lineamiento y proceso a seguir para el cumplimiento a sus objetivos y metas trazadas.

Manual de Procedimientos de la Dirección de Gobierno

OBJETIVO DEL MANUAL

Es el documento administrativo que contiene, en forma ordenada y sistemática, los procedimientos para la ejecución de las actividades que deben seguirse para la realización de las funciones encomendadas a esta Dirección apegándose a su manual de organización. Además describe las instancias administrativas que intervienen, precisando su responsabilidad y participación.

Los procedimientos tienen el propósito de conducir el desarrollo de las actividades a cargo del personal de la Dirección indicando, lo que se debe y como se debe hacer, conocer el funcionamiento interno del sistema de administración y propiciar la uniformidad en el trabajo, así como evitar la duplicidad de instrucciones, funciones y directrices.



Administración Pública Municipal de Chalco 2016-2018

Procedimiento para la celebración de convenios
para Fiesta Patronal en las Comunidades del
Municipio de Chalco.

PRO-DDG-CDD-001

Versión vigente no.01
Fecha: 07 de julio de 2017

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Jesus Jacuinde Ceballos	Laura Urbano Guzman	María Isabel Luna Contreras
Departamento de planeación e Información	Encargada de la Coordinación de Delegaciones	Directora de Gobierno

1. OBJETIVO

Constituir el mecanismo normativo de coordinación, cooperación y reciprocidad entre las partes involucradas y las que pretendan la realización de actividades de un proyecto en común en beneficio de la comunidad.

2. ALCANCE

Aplica a el párroco de la iglesia, el delegado, el prestador de servicios de juegos mecánicos y diversas instituciones u organizaciones y/o ciudadanos que promuevan la realización de actividades de interés y beneficio mutuo, logrando así el fortalecimiento de alianzas estratégicas de las partes involucradas e interesadas, a través de programas específicos de participación en labores de proyectos comunes en beneficio de la comunidad de que se trate.

3. REFERENCIAS

- 3.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- 3.2 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México
- 3.3 Ley Orgánica Municipal del Estado de Mexico.
- 3.4 Bando Municipal 2016 y sus reformas;
- 3.5 Reglamento interior de la Administración Pública Municipal de Chalco 2016-2018;
- 3.6 Reglamento de la Dirección de Gobierno;
- 3.7 Reglamento para Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana de Chalco, Estado de México, administración 2016-2018;
- 3.8 Demás ordenamientos legales aplicables.

4. TERMINOLOGÍA

- 4.1 **Beneficio.** entiéndase como un beneficio todo aquello representativo del bien, la cuestión enmarca una utilidad la cual trae **consecuencias positivas** que mejoran la situación en la que se plantean las vicisitudes o **problemas** a superar.
- 4.2 **Delegado.** Que se encarga, por elección o designación, de representar a una comunidad.
- 4.3 **Instituciones.** Organismo para desempeñar funciones de interés social, particularmente de enseñanza, sanidad o benéfica.

- 4.4 **Organizaciones.** Estructuras administrativas creadas para lograr metas u objetivos por medio de los organismos humanos o de la gestión del talento humano y de otro tipo. Están compuestas por sistemas de interrelaciones que cumplen funciones especializadas.
- 4.5 **Párroco.** Sacerdote encargado del servicio religioso de una parroquia.
- 4.6 **Particulares.** Se aplica y entiende a la persona y a los grupos de más de una persona que no tienen un cargo público, que es privado o restringido.
- 4.7 **Prestador de Servicios.** aquel que brinda, otorga sus servicios de manera privada o individual mediante un contrato.

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Presidente Municipal Constitucional en turno otorga el permiso correspondiente para la celebración del festejo a través de la Secretaria del Ayuntamiento, quien es la facultada para extender el permiso en comento, cabe mencionar que las Direcciones involucradas para dicho permiso son: Desarrollo Económico referente a la venta de bebidas alcohólicas y el comercio, Seguridad Pública y Tránsito Vehicular para el resguardo del festejo, Protección Civil para el caso de pirotecnia, Gobierno y Coordinación de Delegaciones para la revisión del programa, cierres de calles, espectáculos a realizar, etc.

- 5.1 Presidencia Municipal
- 5.2 Secretaria del Ayuntamiento
- 5.3 Dirección de Desarrollo Económico
- 5.4 Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Vehicular
- 5.5 Dirección de Protección Civil
- 5.6 Dirección de Gobierno
- 5.7 Coordinación de Delegaciones

6. DESARROLLO

- 6.1 Se acuerda un lugar, fecha y horario con 30 días de anticipación a la celebración de la fiesta patronal para la realización del convenio;
- 6.2 Se reúnen las partes involucradas como son el párroco de la iglesia y el primer delegado propietario, para definir en el convenio la aportación a recibir por parte del prestador de servicios de los juegos mecánicos;
- 6.3 Se pacta el inicio y termino de la celebración a realizarse;
- 6.4 El delegado y el párroco a la hora de celebrar el contrato con el prestador de servicios de juegos mecánicos tendrán que solicitarle su seguro;

- 6.5 Si el prestador de servicios de juegos mecánicos no cuenta con seguro, él se hará responsable firmando una carta responsiva por los daños como a la vía pública, al alumbrado público, a los asistentes al recinto y de común acuerdo el prestador de servicios ocupará las áreas de juegos mecánicos con los comerciantes que estén integrados dentro del espacio destinado para la venta de alimentos;
- 6.6 En el caso de existan algunos Particulares como: “Ciudadanos Independientes, Prestadores de Servicios, Agrupaciones, Sindicatos, Músicos, Artistas, Artesanos y Organizaciones” que pretendan realizar algún tipo de evento durante el festejo de la fiesta patronal se reunirá con el párroco y el delegado de la comunidad para revisar la actividad de que se trate con la finalidad de transparentar los recursos;
- 6.7 De los recursos devengados por la fiesta patronal, se manifestara en el convenio la cantidad a recibir por ambas partes y en que será utilizado dicho recurso tanto para el delegado como para el párroco, cabe mencionar que si las partes traen un proyecto en común su uso será del 100% para cualquiera de las partes teniendo como finalidad el transparentar los recursos.
- 6.8 El párroco tendrá que realizar los trámites correspondientes ante las autoridades indicadas referentes a los cierres de calles, resguardo para la quema de pirotecnia.
- 6.9 Al tiempo el responsable de realizar la adquisición de la pirotecnia tendrá que verificar que este cuente con su registro ante la SEDENA, así mismo el verificar que solicite el permiso correspondiente para la quema.
- 6.10 El delegado también realizara los trámites correspondientes ante las autoridades indicadas referentes al servicio de residuos sólidos, resguardo de la celebración de la fiesta patronal tanto al inicio, durante y termino, comercio y venta de bebidas alcohólicas; y en su caso reforzara los tramites del párroco.
- 6.11 Firma del convenio por las partes involucradas;
- 6.12 Se recibe documentación de ambas partes, se crea el expediente de la fiesta a celebrar y se envía a la Secretaria del Ayuntamiento para su permiso correspondiente;
- 6.13 La Secretaria del Ayuntamiento da aviso positivo o negativo del permiso para la celebración de la festividad;
- 6.14 Fin del procedimiento

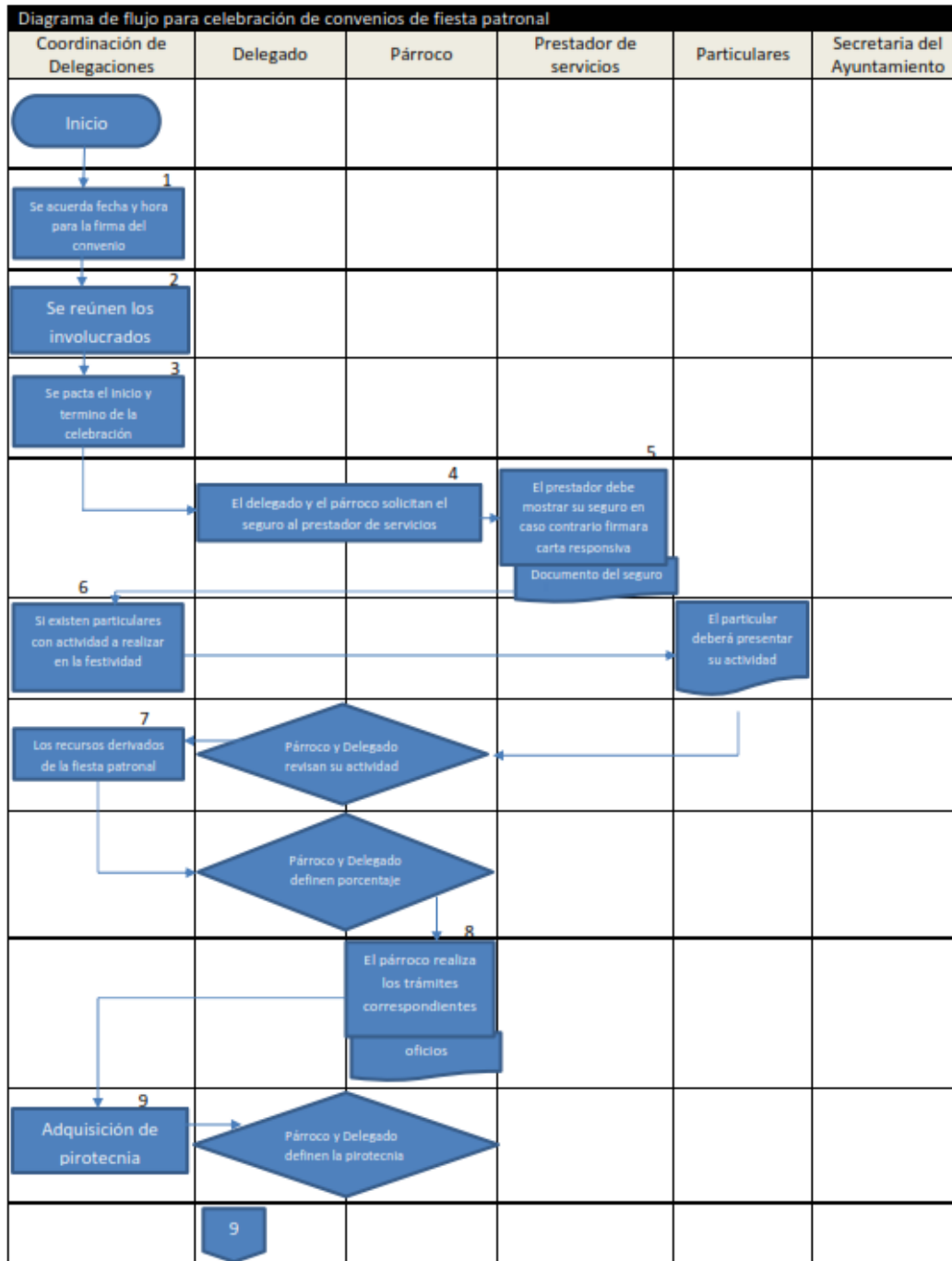
Procedimiento para la celebración de convenios para Fiesta Patronal en las Comunidades del Municipio de Chalco
PRO-DDG-CDD-001

Versión Vigente no.01
Fecha: 07/jul/2017

Dirección De Gobierno

Coordinación De Delegaciones

7. DIAGRAMA DE FLUJO

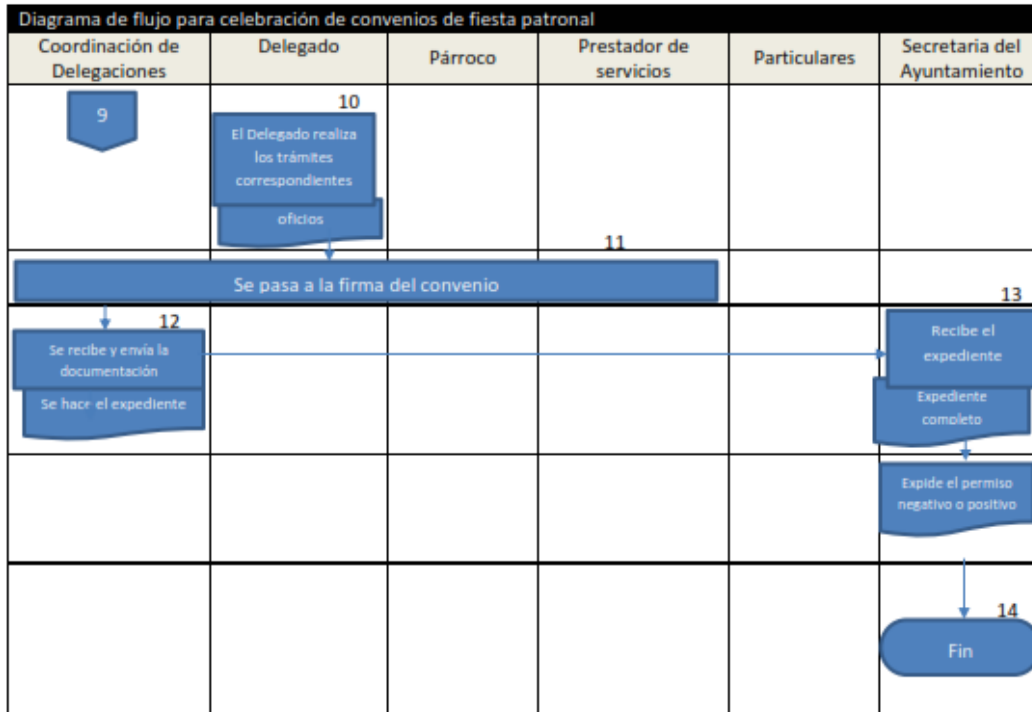


Procedimiento para la celebración de convenios para Fiesta Patronal en las Comunidades del Municipio de Chalco
PRO-DDG-CDD-001

Versión Vigente no.01
Fecha: 07/jul/2017

Dirección De Gobierno
Coordinación De Delegaciones

8. DISTRIBUCIÓN



Este procedimiento está disponible en la página de internet
<http://www.municipiodechalco.gob.mx>

9. HISTORIAL DE CAMBIO

Nivel de Revisión	Fecha	Descripción
00	07/07/2017	Emisión del documento

FIN DEL DOCUMENTO

Procedimiento para la celebración de convenios para Fiesta Patronal en las Comunidades del Municipio de Chalco FOR-DDG-CDD-001

Versión Vigente no.01
 Fecha: 07/jul/2017

Dirección De Gobierno
 Coordinación De Delegaciones



"2017, Año del Centenario de la Fundación del Congreso Constituyente"

Chalco, Estado de México a _____ de _____

CONVENIO DE FERIA PATRONAL

Reunidos en las Delegaciones de la _____ de Chalco Estado de México los C.C. _____ en representación de Coordinación de Delegaciones, en su carácter de Primer Delegado (al de _____) en su carácter de Partido de _____ por un lado y por el otro como prestador de servicios de Juegos Mecánicos, el C. _____, reunidos en relación a la fiesta en honor a _____ del año _____ llegaron a los siguientes:

ACUERDOS

1. La fecha de inicio será el _____.
2. Los juegos mecánicos se instalarán en el día _____.
3. El prestador de servicios (juegos mecánicos) se hace responsable por los daños que sufran los muebles de la feria mecánica en los juegos hasta las personas afectadas, firmando la responsiva correspondiente y anexando copia de identificación oficial (INEI).
4. El prestador de servicios de los juegos mecánicos se hace responsable por el ruido que se produzca por la instalación de los juegos mecánicos firmando la responsiva correspondiente y anexando copia de identificación oficial (INEI).
5. De común acuerdo el prestador de servicios otorga los juegos mecánicos con los comerciantes que están integrados dentro del espacio destinado para la venta de alimentos (perifoneos mecánicos).
6. El prestador de servicios de los juegos mecánicos se hace responsable por los daños ocasionados al alumbrado público que pudiera ocasionarse por la instalación y/o operación de los juegos mecánicos y puntos de venta de alimentos, firmando la responsiva correspondiente y anexando copia de identificación oficial (INEI).
7. Se solicita el permiso para la realización de los juegos mecánicos para los días _____, solamente gratuitos.
8. El contrato de la feria se firmará únicamente al pararse de la comunidad C. _____ y _____ en su carácter de Primer Delegado (al de _____) por una parte y por la otra el C. _____ en su carácter de prestador de servicios de juegos mecánicos, acordando (al pararse en su carácter de _____) el cual será firmado el _____ pero la Delegación Municipal de _____ representada por (al pararse en su carácter de _____).

Calle Embarcadero Técnico 100, Colonia Centro, Aldea del Mercado Acapulco
 CHALCO, Estado de México
 C.P. 56600, Tel: 01 55 35 35 76



"2017, Año del Centenario de la Fundación del Congreso Constituyente"

9. El Delegado y Primer Delegado los permisos correspondientes para la celebración de la feria en honor a _____ entre las siguientes instancias, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría Pública, Secretaría de Comercio y Gobierno.

Estando todos los interesados de acuerdo firmen el presente y al efecto el presente convenio y se firma a los _____ de _____ del año _____.

C. _____
 Coordinador de Delegaciones
 del H. Ayuntamiento de Chalco

C. _____
 Primer Delegado

C. _____
 Primer Delegado (al de _____)

C. _____
 Prestador de Servicios de Juegos Mecánicos

Calle Embarcadero Técnico 100, Colonia Centro, Aldea del Mercado Acapulco
 Chalco, Estado de México
 C.P. 56600, Tel: 01 55 35 35 76

Administración Pública Municipal de Chalco 2016-2018

Procedimiento de Monitoreo en Localidades

PRO-DDG-DDC-001

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Rene Martínez Fuentes	Sergio Octavio Ramírez Hernández	María Isabel Luna Contreras
Profesionista	Director de Gobierno	Directora de Gobierno

1. OBJETIVO

Supervisar constante y permanentemente cada una de las localidades que conforman este Municipio, con el propósito de detectar todo tipo de problemática que pudiera afectar el buen funcionamiento de esta Administración y pudiera causar malestar en la sociedad, con el propósito de canalizarla a el área correspondiente y solucionarla de manera pronta y efectiva, logrando con ello mantener la estabilidad política y social de sus sociedad.

2. ALCANCE

Adelantarse a los acontecimientos que pudieran afectar a una parte de la sociedad o en su conjunto, detectando la problemática, previniendo acontecimientos que en el futuro pudieran lamentarse, además de mantener informado al C. Presidente Municipal de lo acontecido brindándole argumentos que pudieran serle útiles para dar solución.

3. REFERENCIAS

- 3.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- 3.2 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México
- 3.3 Ley Orgánica Municipal del Estado de Mexico.
- 3.4 Bando Municipal 2016 y sus reformas;
- 3.5 Reglamento interior de la Administración Pública Municipal de Chalco 2016-2018;
- 3.6 Reglamento de la Dirección de Gobierno;
- 3.7 Reglamento para Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana de Chalco, Estado de México, administración 2016-2018;
- 3.8 Demás ordenamientos legales aplicables.

4. TERMINOLOGÍA

- 4.1 **Acontecimiento.-** Problemática detectada que pudiera generar conflictos en la Administración o en la ciudadanía.
- 4.2 **Monitoreo.-** Entiéndase como la supervisión personal en las diferentes localidades del Municipio.
- 4.3 **Sociedad.-** Conjunto de personas que se relacionan entre sí, de acuerdo a unas determinadas reglas de organización jurídicas y consuetudinarias, y que comparten una misma cultura o civilización en un espacio o un tiempo determinados.

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

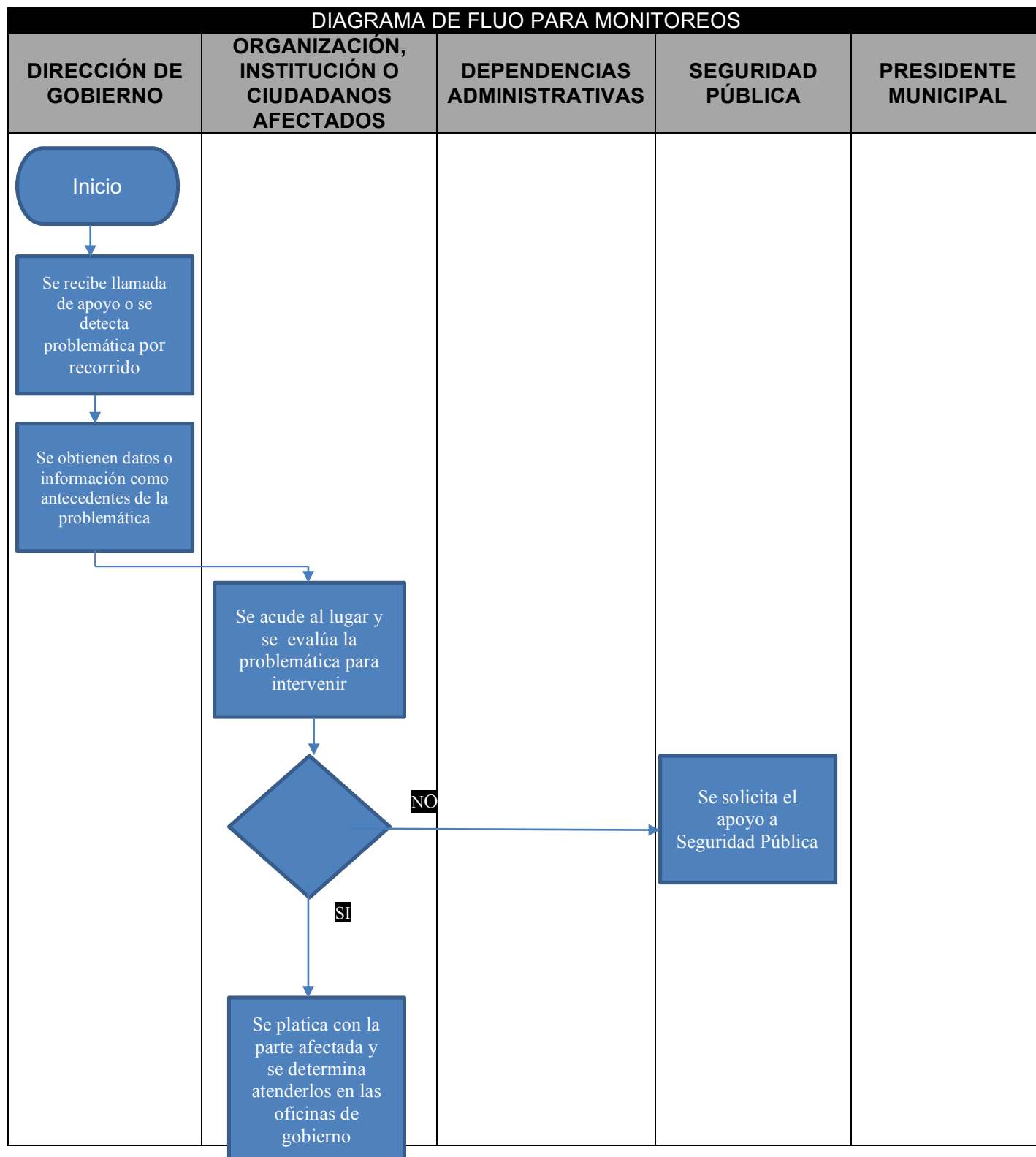
Es responsabilidad del Director de Gobierno informar al C. Presidente Municipal sobre las posibles problemáticas y acontecimientos que pudieran provocar conflictos, así como mantener negociaciones a efecto de mitigar y/o resolver los problemas presentados.

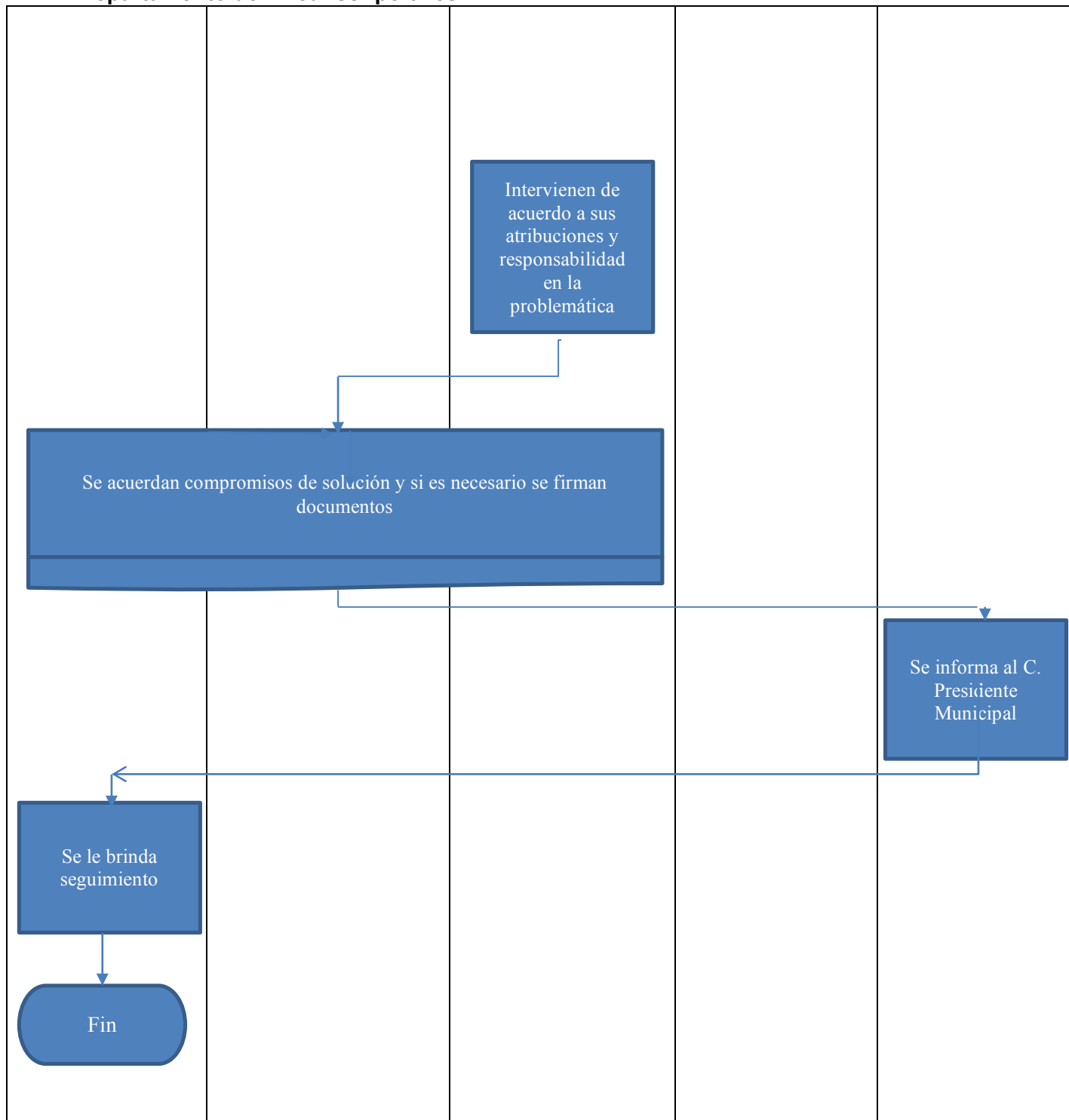
Además, es responsabilidad de los directores de área la participación en la resolución de conflictos presentados, siempre y cuando éstos sean de su atribución.

6. DESARROLLO

- 6.1 Se recibe llamada de apoyo o se detecta la problemática a través del monitoreo;
- 6.2 Se obtienen datos o información como antecedente del problema;
- 6.3 Se acude al lugar y se evalúa la problemática
- 6.4 Se decide la intervención del área de gobierno
- 6.5 No se interviene, solicita apoyo a la seguridad pública
- 6.6 Se interviene y se platica con la parte afectada
- 6.7 Se acuerda asistir a las oficinas de gobierno para el planteamiento del problema y la posible solución;
- 6.8 Intervención de las áreas administrativas involucradas
- 6.9 Se acuerdan compromisos y si es necesario se firman documentos
- 6.10 Se informa al C. Presidente Municipal
- 6.11 Se brinda seguimiento
- 6.12 Fin del procedimiento

7. DIAGRAMA DE FLUJO





8. DISTRIBUCIÓN

Este procedimiento está disponible en la página de internet
<http://www.municipiodechalco.gob.mx>

9. HISTORIAL DE CAMBIO

Nivel de Revisión	Fecha	Descripción
00	30/08/2018	Emisión del documento

FIN DEL DOCUMENTO



Procedimiento para la celebración de convenios para Fiesta
Patronal en las Comunidades del Municipio de Chalco

FOR-DDG-CDD-001

Versión Vigente no.01

Fecha: 07/jul/2017

Dirección De Gobierno

Coordinación De Delegaciones



FICHA INFORMATIVA

DIRECCIÓN DE GOBIERNO

REPORTE	FECHA: 0 DE JULIO 2017	HORA: HRS.	# FICHA:
COMUNIDAD (ES):			
NOMBRE (S):			