



DEL H. AYUNTAMIENTO
ÓRGANO INFORMATIVO OFICIAL
CONSTITUCIONAL DE CHALCO
2016-2018

Gaceta

MUNICIPAL

SUMARIO

Nº 23

VOLUMEN I
AÑO 2016

- Reglamento Interno de la Dirección de Innovación Gubernamental Administración 2016-2018.
- Reglamento Interno del Instituto Municipal de la Mujer, Administración 2016-2018.
- Reglamento Interno de la Coordinación Jurídica y Consultiva, Administración 2016-2018.
- Reglamento Interno de la Dirección de Movilidad, Administración 2016-2018.
- Aprobación del ADDENDUM al Procedimiento de Evaluación de los Indicadores referente al Índice de Información Presupuestal Municipal (IIPM) aplicado por el Instituto Mexicano de la Competitividad A.C. (IMCO)

Chalco, Estado de México. 24 de Noviembre de 2016.

Los Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este órgano, en términos de lo dispuesto en los artículos 30, 31 fracción XXXVI, 48 fracción III, 91 fracción VIII y XIII, 165 y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así como los artículos 9 y 11 fracción X del Reglamento Interior de la Secretaría del Ayuntamiento de Chalco, Estado de México.



Gaceta **MUNICIPAL**

ÓRGANO INFORMATIVO OFICIAL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHALCO
2016-2018

Juan Manuel Carbajal Hernández
Presidente Municipal Constitucional de Chalco,
Estado de México.

A SUS HABITANTES HACE SABER:

Que con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 115 Fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 122, 123 y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 28, 31 Fracción I y XXXVI, 48 Fracciones II, III, 91 Fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

LO SIGUIENTE:

**Reglamento Interno de la Dirección de Innovación Gubernamental
Administración 2016-2018.**

**Reglamento Interno del Instituto Municipal de la Mujer,
Administración 2016-2018.**

**Reglamento Interno de la Coordinación Jurídica y Consultiva,
Administración 2016-2018.**

**Reglamento Interno de la Dirección de Movilidad,
Administración 2016-2018.**

**Aprobación del ADDENDUM al Procedimiento de Evaluación
de los Indicadores referente al Índice de Información
Presupuestal Municipal (IIPM) aplicado por el Instituto
Mexicano de la Competitividad A.C. (IMCO)**



Gaceta **MUNICIPAL**

ÓRGANO INFORMATIVO OFICIAL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHALCO
2016-2018

Túrnese a la Secretaría del Ayuntamiento para su publicación en la Gaceta Municipal y su debido cumplimiento

En cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 48 fracción III, 91 fracción VIII, XIII y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y para su debida publicación y observancia, promulgo el presente **Acuerdo dado en la Cuadragésima Novena Sesión Ordinaria de Cabildo en el Salón de Expresidentes del Palacio Municipal, Chalco, Estado de México, a los veinticuatro días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.**

Cumplase.- El C. Presidente Municipal Constitucional, Juan Manuel Carbajal Hernández.- Rúbrica. La C. Secretaria del Ayuntamiento Lic. T.S. Verónica Trujano Zúñiga.- Rúbrica.





JUAN MANUEL CARBAJAL HERNÁNDEZ
Presidente Municipal Constitucional

LIC. MARINA CARMONA GARCÍA
Síndico Municipal

M.A.P. LEÓN OCTAVIO TÉLLEZ XIMÉNEZ
Primer Regidor

C. TALÍA PAVÓN GARCÍA
Segunda Regidora

PROFR. JAIME AGUILAR GALINDEZ
Tercer Regidor

C. CLAUDIA MÉNDEZ CORTES
Cuarta Regidora

LIC. IVÁN DE JESÚS REGALADO SALAZAR
Quinto Regidor

C. LETICIA ROJAS MARTÍNEZ
Sexta Regidora

LIC. FELIPE MEDINA ANDRADE
Séptimo Regidor

C. MIGUEL ÁNGEL MUNGUÍA CONTRERAS
Octavo Regidor

C. RAMONA PADILLA GONZÁLEZ
Novena Regidora

C. CHRISTIAN ARTURO HERNÁNDEZ DE LA ROSA
Décimo Regidor

C. JORGE ALEJANDRO VIRRUETA NARANJO
Décimo Primer Regidor

C. GUILLERMO ROMERO POZOS
Décimo Segundo Regidor

C. SONIA ELVIRA RESÉNDIZ BECERRIL
Décima Tercera Regidora

LIC. T.S. VERÓNICA TRUJANO ZÚÑIGA
Secretaria del Ayuntamiento

Gobierno que Trabaja para la Gente

Gaceta **MUNICIPAL**

ÓRGANO INFORMATIVO OFICIAL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHALCO
2016-2018

CONTENIDO

Reglamento Interno de la Dirección de Innovación Gubernamental, Administración 2016-2018.	PÁG. 06
Reglamento Interno del Instituto Municipal de la Mujer, Administración 2016-2018.	PÁG. 26
Reglamento Interno de la Coordinación Jurídica y Consultiva, Administración 2016-2018.	PÁG. 54
Reglamento Interno de la Dirección de Movilidad, Administración 2016-2018.	PÁG. 75
Aprobación del ADDENDUM al Procedimiento de Evaluación de los Indicadores referente al Índice de Información Presupuestal Municipal (IIPM) aplicado por el Instituto Mexicano de la Competitividad A.C. (IMCO)	PÁG. 90





REGLAMENTO INTERNO

DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

ADMINISTRACIÓN 2016 - 2018

DIRECTORIO INSTITUCIONAL

Juan Manuel Carbajal Hernández
Presidente Municipal Constitucional

Marina Carmona García
Síndica Municipal

León Octavio Téllez Ximénez
Primer Regidor

Talia Pavón García
Segunda Regidora

Jaime Aguilar Galindez
Tercer Regidor

Claudia Méndez Cortés
Cuarta Regidora

Iván de Jesús Regalado Salazar
Quinto Regidor

Leticia Rojas Martínez
Sexta Regidora

Felipe Medina Andrade
Séptimo Regidor

Miguel Ángel Munguía Contreras
Octavo Regidor

Ramona Padilla González
Novena Regidora

Christian Arturo Hernández de la Rosa
Décimo Regidor

Jorge Alejandro Virrueta Naranjo
Décimo Primer Regidor

Guillermo Romero Pozos
Décimo Segundo Regidor

Sonia Elvira Reséndiz Becerril
Décima Tercera Regidora

Verónica Trujano Zúñiga
Secretaria del Ayuntamiento

DIRECTORIO INTERNO

Roberto Carlos Aguilar Reyes.
ENCARGADO DE LA DIRECCION DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Ayde Alvarado Flores
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Víctor Garcés Cadena
DEPARTAMENTO DE AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

Cinthya Granados Rojas
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROGRAMAS ESPECIALES

REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CHALCO, ESTADO DE MÉXICO.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El presente ordenamiento es de orden público y tiene por objeto establecer la estructura orgánica y atribuciones de la Dirección de Innovación Gubernamental; contar con las bases para la realización de los procesos de una nueva cultura organizacional de la Administración Pública Municipal, así como la formación y profesionalización del capital humano que la integra.

La Dirección de Innovación Gubernamental, regirá su actuación bajo los valores y principios del Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Chalco, Estado de México; fomentando una cultura sólida de alto desempeño basada en el servicio a la ciudadanía, el liderazgo participativo, el trabajo en equipo, la modernización y la innovación.

ARTÍCULO 2.- Para efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL:** Administración Pública Centralizada, Descentralizada y Desconcentrada del Municipio de Chalco, Estado de México 2016-2018;

- II. **AYUNTAMIENTO:** Ayuntamiento del Municipio de Chalco, Estado de México;
- III. **CÓDIGO DE ÉTICA:** Código Ética de los Servidores y las Servidoras Públicas del Municipio;
- IV. **PRESIDENTE O PRESIDENTA MUNICIPAL:** Presidente O Presidenta Municipal Constitucional de Chalco 2016-2018;
- V. **DIRECCIÓN:** Dirección de Innovación Gubernamental del Municipio de Chalco, Estado de México.
- VI. **DIRECTOR:** Director o Directora de Innovación Gubernamental del Municipio de Chalco;
- VII. **DEPENDENCIAS:** Las Secretarías y Áreas Administrativas de la Administración Pública Municipal.
- VIII. **BANDO:** Bando Municipal de la Administración Pública de Chalco, México 2016-2018;
- IX. **PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:** El Plan de Desarrollo Municipal es un documento técnico-político de la Administración Pública Municipal que se formula para conducir la gestión municipal, tiene por contenido: un diagnóstico-análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), que contextualiza la misión, visión, las estrategias, los objetivos, líneas de acción, indicadores, metas y una cartera de proyectos; además de la prospectiva, sobre las aspiraciones de la sociedad.
- X. **MANUAL:** Manual de Organización de la Dirección de Innovación Gubernamental.
- XI. **COPLADEM:** Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de México;
- XII. **COPLADEMUN:** Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Chalco;

- XIII. **ÁREA GEOESTADÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN:** Es la zona perteneciente a la demarcación municipal que se caracteriza por tener uniformidad socio económica y urbana, usada como referencia para precisar y referir la planeación para el desarrollo municipal;
- XIV. **SGC:** Sistema de Gestión de Calidad;
- XV. **DESARROLLO:** Es el proceso de cambio social y económico, que se persigue teniendo como finalidad la igualdad en oportunidades sociales, políticas y económicas de los habitantes de una delimitación territorial;
- XVI. **DIAGNÓSTICO:** Descripción y análisis de la situación actual y la trayectoria histórica de la realidad económica, política y social de alguna variable que se desee estudiar para su conocimiento;
- XVII. **DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN:** Al documento que contiene los elementos de justificación detallada, sobre las modificaciones que deben sufrir las estrategias, objetivos y metas en términos de la ley;
- XVIII. **EJECUCIÓN:** Realizar, o llevar a la práctica, lo que se ha establecido en la fase de programación;
- XIX. **MUNICIPIO:** Municipio de Chalco México.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL: Instrumento de medición que permite conocer además del alcance de las acciones, objetivos y metas que se realizan en un periodo, empleando para ello indicadores de desempeño que ponderen el efecto de los bienes producidos y de los servicios prestados a la población por el Gobierno Municipal de Chalco, califica la calidad de los insumos y recursos empleados, así como la eficiencia, eficacia, economía, calidad e impacto de los procesos y resultados.

- XX. **EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL:** Conjunto de acciones de supervisión y verificación, orientadas a valorar la congruencia existente entre el ejercicio de los recursos financieros asignados a una determinada instancia y el cumplimiento de las metas y objetivos contenidos en sus respectivos programas anuales de trabajo, a efecto de diseñar medidas preventivas o correctivas que permitan la optimación de los recursos y la eficacia de las metas comprometidas.
- XXI. **INDICADOR:** Parámetro utilizado para medir o comparar los resultados efectivamente obtenidos en la ejecución de un plan, programa, proyecto o actividad. Es la base del Sistema Integral de Evaluación del Desempeño para monitorear y evaluar la ejecución de las tareas gubernamentales.
- XXII. **INDICADOR DE DESEMPEÑO:** Parámetro de medición que permite a una Dependencia o Entidad Pública, evaluar los resultados de su gestión, en términos del cumplimiento de sus objetivos estratégicos, de la calidad, los costos unitarios y la pertinencia de sus servicios.
- XXIII. **INFORME DE AVANCE DE LOS PLANES DE DESARROLLO:** Documento que contiene la evaluación acumulada de los alcances obtenidos en el desarrollo de los programas y proyectos contenidos en los planes y
- XXIV. **PROGRAMA:** Instrumento de los planes que ordena y vincula, cronológica, espacial, cuantitativa y técnicamente las acciones o actividades y los recursos necesarios para alcanzar una meta que contribuirá a lograr los objetivos de los planes de desarrollo.
- XXV. **COMUPO:** Comisión Municipal de Población.
- XXVI. **SEGEMUN:** Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal.

CAPÍTULO II

COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN

ARTÍCULO 3.- La Dirección de Innovación Gubernamental es una Dirección Técnica que auxilia directamente al Ejecutivo Municipal en el desarrollo y transformación de las estructuras, sistemas, normas, funciones y procesos básicos de la Administración Pública Municipal, bajo un enfoque de calidad, productividad y ahorro en el gasto público, derivado de la operación de los servicios.

ARTÍCULO 4.- La Dirección ejercerá sus atribuciones de conformidad con las disposiciones legales aplicables, ajustándose a los lineamientos, normas y políticas que fije el Ayuntamiento en el Bando Municipal y en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal 2016-2018, las cuales son las siguientes:

- I. Establecer, dirigir, supervisar y evaluar las políticas y programas de la Administración Pública Municipal.
- II. Realizar en coordinación con las Dependencias Administrativas, la elaboración permanente y actualización del Plan de Desarrollo Municipal.
- III. Llevar a cabo en coordinación con las Dependencias Administrativas, la elaboración del Presupuesto basado en Resultados Municipales.
- IV. Dar seguimiento al Programa Anual de Evaluación, así como al Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal, en el cumplimiento de sus indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal.
- V. Dirigir, asistir y coordinar a las Dependencias Administrativas para la elaboración y actualización de los Reglamentos Internos y Manuales de Organización y Procedimientos.

- VI. Recibir los proyectos de Reglamentos Internos y Manuales de Organización y Procedimientos de las Dependencias Administrativas, para su revisión conjunta con la Coordinación Jurídica y Consultiva y Dirección de Administración, respectivamente.
- VII. Dar a conocer los resultados de la Evaluación de los Indicadores del Plan de Desarrollo Municipal, en sesión del COPLADEMUN;
- VIII. Las demás que señale su Reglamento Interno.

ARTÍCULO 5.- Para la planeación y resolución de los asuntos de su competencia, la Dirección de Innovación Gubernamental, operará de acuerdo con la siguiente estructura administrativa:

- I. Dirección de Innovación Gubernamental
- II. Subdirección de Innovación Gubernamental
- III. Departamento de Planeación y Evaluación
- IV. Departamento de Agenda para el Desarrollo Municipal
- V. Departamento de Estudios y Programas Especiales.

CAPÍTULO III

DIRECTOR O DIRECTORA DE LA DEPENDENCIA

ARTÍCULO 6.- Para la organización, distribución y división del trabajo; el Director o la Directora podrá delegar las atribuciones que tiene conferidas a los servidores públicos o las servidoras públicas subalternos, salvo aquéllas que, en los términos de los ordenamientos legales, deban ser ejercidos directamente por él o ella.

ARTÍCULO 7.- Además de las atribuciones contempladas en el Bando Municipal 2016 y el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal 2016-2018, tiene a su cargo las siguientes funciones:

- I. Realizar en coordinación con las áreas y las entidades a su cargo, la elaboración de Sistemas de control y evaluación basado en Indicadores Estratégicos del Plan de Desarrollo Municipal, planes y programas municipales para favorecer el oportuno cumplimiento de sus objetivos y metas;
- II. Realizar en coordinación con las áreas y las entidades a su cargo, el seguimiento a los programas y acciones concertados entre los diferentes ámbitos de gobierno a través del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN);
- III. Realizar en coordinación con las áreas, Organismos y entidades un proceso integral de simplificación administrativa, orientado a facilitar las relaciones del ciudadano con la Administración Municipal;
- IV. Detectar, cuantificar y proponer prioridades de acción en relación con las necesidades de innovación administrativa del Municipio;

- V. Diseñar, establecer, coordinar, supervisar y evaluar los programas y políticas de innovación gubernamental en las áreas, Organismos y entidades de la Administración Pública Municipal, promoviendo la racionalidad y modernización de las políticas, normas, manuales, sistemas, estructuras, funciones, recursos, servicios, sectores, niveles y regiones que integran, regulan o determinan la organización y funcionamiento de las mismas;
- VI. Promover estrategias y políticas que impulsen la participación de la sociedad en la transparencia de la gestión pública y combate a la corrupción;
- VII. Diseñar, establecer, coordinar, supervisar y evaluar las acciones para desarrollar el Sistema de Calidad Pública;
- VIII. Participar con las áreas y entidades a su cargo, en la formulación y ejecución de los programas de mejora regulatoria, calidad y mejora continua, rediseño de procesos, simplificación de trámites, medición y evaluación de la gestión pública y fortalecimiento de los valores cívicos y éticos en el servicio público;
- IX. Realizar en coordinación con las áreas y entidades a su cargo, estudios y propuestas para el mejoramiento de la gestión gubernamental y la descentralización y desconcentración de funciones;
- X. Coordinar la elaboración y actualización permanente de los manuales de organización y de los manuales de procedimientos de la administración municipal;
- XI. Asistir a las áreas, Organismos y entidades de la Administración Pública Municipal, en la instrumentación de sus manuales y asegurar la vinculación de éstos con los reglamentos interiores y normatividad aplicable;

- XII. Promover la celebración de convenios de colaboración y coordinación para fortalecer los mecanismos de intercambio cultural entre las Instituciones de Gobierno Municipal y Universidades;
- XIII. Las demás que las disposiciones legales y administrativas le confieran, así como las que le determine el Ayuntamiento, el Presidente o Presidenta Municipal.

CAPITULO IV

SUBDIRECCIÓN Y DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

ARTÍCULO 8.- El Subdirector o Subdirectora y los Jefes o las Jefas de los Departamentos tendrán las siguientes facultades y/u obligaciones genéricas como a continuación se indica:

- I. Acordar con el Director o la Directora, la atención de los programas y el despacho de los asuntos de las áreas administrativas que tengan adscritas para su seguimiento;
- II. Formular los dictámenes, informes y opiniones que sean solicitados por el Director o la Directora;
- III. Otorgar asesoría y capacitación en asuntos de su especialidad a las Unidades Administrativas que lo soliciten para proporcionar la información de acuerdo con las políticas establecidas al respecto;
- IV. Ejercer las facultades que el Director o la Directora delegue y las que les correspondan por suplencia, desempeñar las comisiones que encomiende, así como representar a la Dirección en los actos que el Director o la Directora determine;

- V. Participar en la elaboración o actualización del Reglamento Interno, de los Manuales de Organización y de Procedimientos de la Dirección;
- VI. Encomendar al personal del área administrativa a su cargo, el desempeño de las comisiones que sean necesarias dentro o fuera de su lugar de adscripción, para el mejor desempeño de sus funciones o que el servicio así lo requiera, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección;
- VII. Las demás que determine el Director o la Directora, las disposiciones jurídicas aplicables y las que competan al área administrativa de su adscripción.

ARTÍCULO 9.- La Dirección de Innovación Gubernamental tendrá a su cargo un Departamento de Planeación y Evaluación que será el responsable de:

- I. Coordinar, asesorar, revisar, el Proceso de Presupuesto, sí como concentrar los formatos PbRM 01 a, PbRM 01 b, PbRM 01 c, PbRM 01 d, PbRM 01 e y PbRM 02 a; del Presupuesto Basado en Resultados Municipales;
- II. Construcción y seguimiento de Indicadores para Resultados con base a la Metodología del Marco Lógico;
- III. Concentrar los informes de avance trimestral que entreguen las Unidades Administrativas (PbRM 08-b).
- IV. Establecer el Programa Anual de Evaluación con base a la Metodología del SEGEMUN;
- V. Planear, programar, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y acciones encomendadas al área administrativa de la cual sean titulares, estableciendo los mecanismos para la eficiencia operativa de la misma.

- VI. Promover la adopción de buenas prácticas municipales para cumplir con eficiencia y eficacia las actividades desarrolladas dentro del municipio en un determinado periodo.
- VII. Elaboración y seguimiento de fichas de diseño de indicadores y fichas de seguimiento
- VIII. Desarrollar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia.

ARTÍCULO 10.- La Dirección de Innovación Gubernamental a través del Departamento de Agenda para el Desarrollo Municipal realizará las siguientes funciones:

- I. Tendrá la responsabilidad de inscribirse cada año en el Programa de Agenda para el Desarrollo Municipal, para fortalecer la capacidad institucional del Municipio a través de la realización de un diagnóstico y evaluación del desempeño de cada una de las Unidades Administrativas que integran a la Administración Pública Municipal.
- II. Supervisar las verificaciones que comprueben con evidencias documentales, los contenidos y sus avances de los programas que las Unidades Administrativas realizan en función de sus actividades y demostrar que ejecutan dichos programas;
- III. Conformar las carpetas de evidencias de todas las Unidades Administrativas para la ejecución del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal que cada año se efectuará para su debida revisión;
- IV. Evaluar los resultados obtenidos a través de las pruebas y verificaciones que presenten cada una de las Unidades Administrativas;

- V. Promover la vinculación entre las instancias del Sector Público, Privado y Social para obtener un mejor proceso en la Mejora de la Gestión a través de la aplicación de encuestas de satisfacción de los servicios públicos Municipales;
- VI. Evaluar el avance del Plan de Desarrollo Municipal y sus programas; y presentar el informe de ejecución de forma trimestral y en su caso de los programas presupuestarios y de forma semestral como el del Plan de Desarrollo Municipal, ante el COPLADEMUN.
- VII. Integrar y diseñar el programa anual de sesiones de trabajo del COPLADEMUN.
- VIII. Dar seguimiento a los acuerdos emitidos en las sesiones de trabajo del COPLADEMUN.

ARTÍCULO 11.- Para el mejor desempeño la Dirección de Innovación Gubernamental tendrá a cargo el Departamento de Estudios y Programas Especiales, que será el encargado de:

- I. Elaborar e implementar programas de mejoramiento continuo en coordinación con las dependencias de la Administración Pública Municipal, mediante la actualización de los sistemas, métodos y procedimientos de trabajo para lograr una modernización;
- II. Coordinar, asesorar, revisar y concentrar la información de las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2016-2018;
- III. Dar seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal y sus Programas derivados,
- IV. Recibir y valorar los Programas y Proyectos que se deseen implementar en la Administración Pública Municipal;

- V. Coordinar las actividades necesarias para la planeación, desarrollo e implementación de nuevos procesos;
- VI. Proporcionar la información estadística derivada de los Indicadores de Desempeño de la Administración Pública Municipal a los respectivos portales de Transparencia, de acuerdo a la temporalidad que marca la Ley.
- VII. Aportar información estadística de los Indicadores de desempeño de la Administración Pública Municipal a las instancias Públicas y a las personas que lo soliciten.
- VIII. A efecto de dar cumplimiento a los planes e informes de trabajo, esta Dirección recibirá y analizará mensualmente los Informes y planes de las diferentes Unidades Administrativas de la Administración Municipal, para preparar y elaborar en coordinación con las diversas Unidades Administrativas, los informes anuales de actividades, lo que permitirá medir los resultados de los programas que hayan sido presupuestados y autorizados por el Ayuntamiento en sesión de Cabildo, para llevarlos a cabo.
- IX. Acordar con el Director o la Directora, la atención de los programas y el despacho de los asuntos de las áreas administrativas que tengan adscritas para su seguimiento;
- X. Desarrollar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia.

CAPITULO V

SUPLENCIA DEL DIRECTOR O DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

ARTÍCULO 12.- Durante las ausencias temporales del Director o la Directora, el despacho y resolución de los asuntos estarán a cargo del Subdirector o Subdirectora o de la servidora pública o el servidor público que para tal efecto designe el Director o Subdirectora mediante Acuerdo que deberá ser dado a conocer al Presidente o Presidenta Municipal.

ARTÍCULO 13.- Los Titulares de las áreas de la Dirección serán suplidos en sus ausencias temporales por las servidoras públicas o los servidores públicos de la jerarquía inmediata inferior de su respectiva adscripción de conformidad al orden establecido en el Manual de Organización; o bien mediante designación directa del Director o Directora, mediante acuerdo debidamente ya establecido.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente Reglamento entrara en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal;

SEGUNDO. - En lo correspondiente a las faltas administrativas derivado del incumplimiento del presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

TERCERO. - Lo no previsto en el presente Reglamento, se atenderá a lo dispuesto por la Ley Orgánica del Estado de México y al Bando Municipal 2016.

CUARTO. - Con su entrada en vigor, se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que contravengan al presente Reglamento.

Dado en el salón de Ex Presidentes del Palacio Municipal de Chalco, sito en calle reforma No. 4, Col. Centro, Chalco Estado de México.

Juan Manuel Carbajal Hernández
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHALCO

Roberto Carlos Aguilar Reyes.
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

APROBACIÓN	24/11/2016
PUBLICACIÓN	24/11/2016
VIGENCIA	2016-2018

CRÉDITOS

Verónica Trujano Zúñiga

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZACIÓN

Felipe Medina Andrade

SÉPTIMO REGIDOR

COMISIÓN RESPONSABLE DE REGLAMENTOS

Dorian Calvo Galán

COORDINADOR JURÍDICO Y CONSULTIVO

REVISIÓN LEGAL

José Nava Laurrabaquio

ASESOR

REVISIÓN LEGAL

Roberto Carlos Aguilar Reyes

ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE

INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

ELABORACIÓN