



ÓRGANO INFORMATIVO OFICIAL
DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHALCO
2016-2018

Gaceta

MUNICIPAL

SUMARIO

Nº 71

VOLUMEN I
AÑO 2018

- APROBACIÓN DE DOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y TRECE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2016 - 2018.
- APROBACIÓN DE DOS REGLAMENTOS INTERNOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2016 - 2018, UN REGLAMENTO DEL USO Y CONTROL DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y UN REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHALCO.

Chalco, Estado de México. 03 de Septiembre de 2018.

Los Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este órgano, en términos de lo dispuesto en los artículos 30, 31 fracción XXXVI, 48 fracción III, 91 fracción VIII y XIII, 165 y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así como los artículos 9 y 11 fracción X del Reglamento Interior de la Secretaría del Ayuntamiento de Chalco, Estado de México.





Gaceta **MUNICIPAL**

ÓRGANO INFORMATIVO OFICIAL
DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHALCO
2016-2018

Juan Manuel Carbajal Hernández
Presidente Municipal Constitucional de Chalco,
Estado de México.

A SUS HABITANTES HACE SABER:

Que con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 115 Fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 122, 123 y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 28, 31 Fracción I y XXXVI, 48 Fracciones II, III, 91 Fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

LO SIGUIENTE:

APROBACIÓN DE DOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y TRECE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2016 - 2018.

APROBACIÓN DE DOS REGLAMENTOS INTERNOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2016 - 2018, UN REGLAMENTO DEL USO Y CONTROL DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y UN REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHALCO.





Gaceta **MUNICIPAL**

ÓRGANO INFORMATIVO OFICIAL
DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHALCO
2016-2018

Túrnese a la Secretaría del Ayuntamiento para su publicación en la Gaceta Municipal y su debido cumplimiento

En cumplimiento de lo dispuesto por los Artículos 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 48 fracción III, 91 fracción VIII, XIII y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y para su debida publicación y observancia, promulgo el presente Acuerdo dado en la Centésima Cuadragésima Segunda Sesión Ordinaria de Cabildo en el Salón de Expresidentes del Palacio Municipal de Chalco, Estado de México, a los treinta días del mes de agosto del 2018. -----
Cúmplase.- El C. Presidente Municipal Constitucional, Juan Manuel Carbajal Hernández.- Rúbrica. La C. Secretaria del Ayuntamiento Lic. T.S. Verónica Trujano Zúñiga.- Rúbrica.





JUAN MANUEL CARBAJAL HERNÁNDEZ
Presidente Municipal Constitucional

LIC. MARINA CARMONA GARCÍA
Síndico Municipal

M.A.P. LEÓN OCTAVIO TÉLLEZ XIMÉNEZ
Primer Regidor

C. TALÍA PAVÓN GARCÍA
Segunda Regidora

PROFR. JAIME AGUILAR GALINDEZ
Tercer Regidor

C. CLAUDIA MÉNDEZ CORTES
Cuarta Regidora

LIC. IVÁN DE JESÚS REGALADO SALAZAR
Quinto Regidor

C. LETICIA ROJAS MARTÍNEZ
Sexta Regidora

LIC. FELIPE MEDINA ANDRADE
Séptimo Regidor

C. MIGUEL ÁNGEL MUNGUÍA CONTRERAS
Octavo Regidor

C. RAMONA PADILLA GONZÁLEZ
Novena Regidora

C. CHRISTIAN ARTURO HERNÁNDEZ DE LA ROSA
Décimo Regidor

C. JORGE ALEJANDRO VIRRUETA NARANJO
Décimo Primer Regidor

C. GUILLERMO ROMERO POZOS
Décimo Segundo Regidor

C. SONIA ELVIRA RESÉNDIZ BECERRIL
Décima Tercera Regidora

LIC. T.S. VERÓNICA TRUJANO ZÚÑIGA
Secretaria del Ayuntamiento

Gobierno que Trabaja para la Gente

Gaceta **MUNICIPAL**

ÓRGANO INFORMATIVO OFICIAL
DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHALCO
2016-2018

CONTENIDO

MANUALES DE ORGANIZACIÓN

- MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS 7
- MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA 26

MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL 46
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL 161
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS 291
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO 344
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO 426
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA 444
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL 458
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL 464
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES 498
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE MOVILIDAD 526
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE OFICIALÍAS
MEDIADORA-CONCILIADORAS Y CALIFICADORAS 547
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 605
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS 616



Gaceta **MUNICIPAL**

ÓRGANO INFORMATIVO OFICIAL
DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHALCO
2016-2018

CONTENIDO

REGLAMENTOS INTERNOS

- REGLAMENTO INTERNO DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.....655
- REGLAMENTO INTERNO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.....668

REGLAMENTOS

- REGLAMENTO DEL USO Y CONTROL DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.....692
- REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHALCO712



Administración Pública Municipal de Chalco 2016-2018

Procedimiento Único de Asesoramiento

PRO-DIG-001

1. OBJETIVO

Fortalecer las capacidades institucionales de la Administración Municipal con el asesoramiento de los diferentes programas gubernamentales de mejora de la gestión, planeación, y rendición de cuentas.

2. ALCANCE

Aplica a las áreas que integran la Administración Pública Municipal de Chalco, Estado de México.

3. REFERENCIAS

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberanos de México.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Municipios.
- Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.
- Gacetas, Reglamentos y disposiciones en materia de transparencia, rendición de cuentas y control del gasto.

4. TERMINOLOGÍA

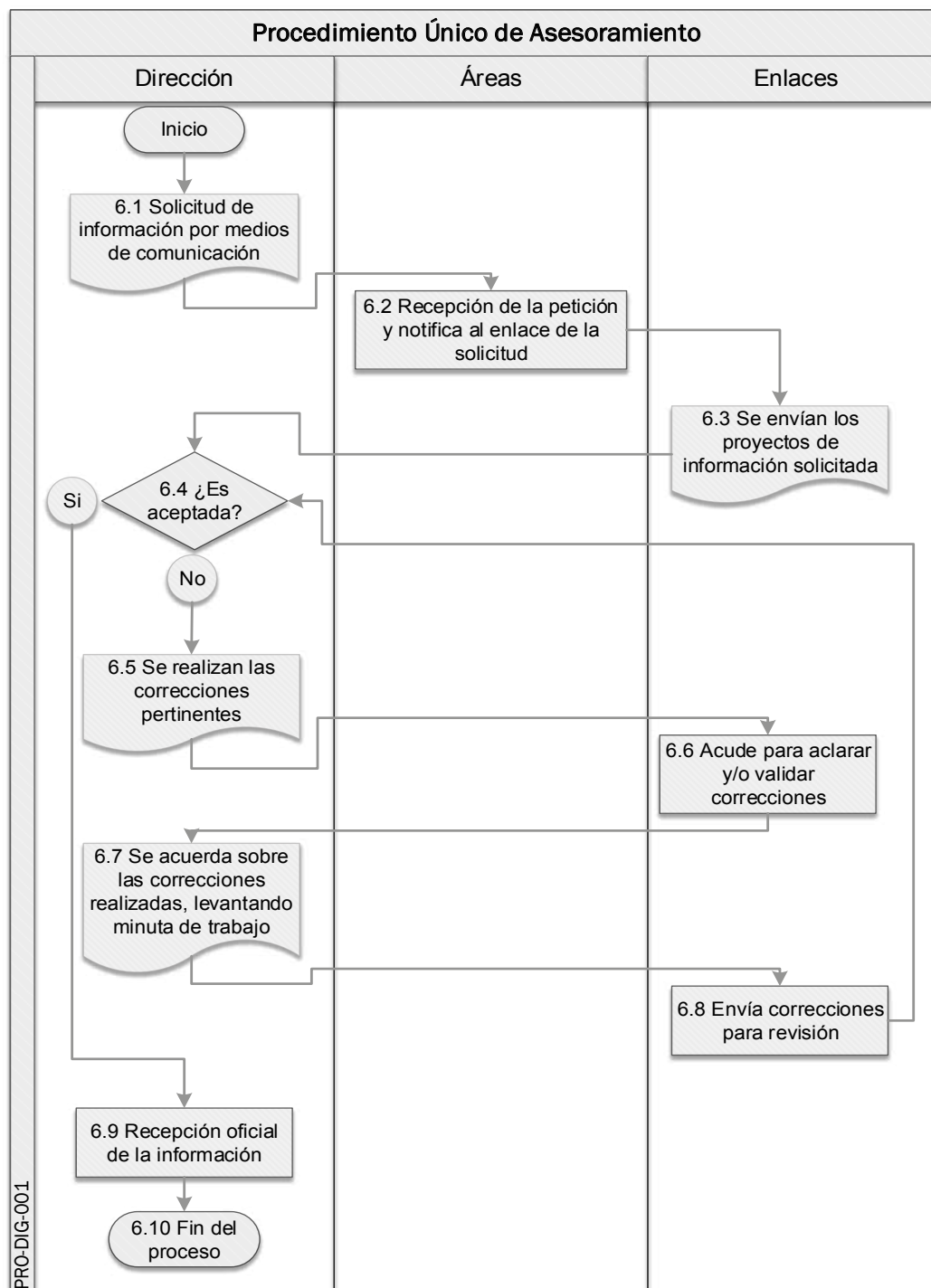
- I. **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL:** Administración Pública Centralizada, Descentralizada y Desconcentrada del Municipio de Chalco, Estado de México 2016-2018;
- II. **ÁREAS:** Las Direcciones, Coordinaciones y Áreas que integran la Administración Pública Municipal, establecidas en el Bando Municipal vigente;
- III. **DEPARTAMENTOS:** Los establecidos en el organigrama de la Dirección de Innovación Gubernamental.
- IV. **DIRECCIÓN:** La Dirección de Innovación Gubernamental.
- V. **ENLACES:** Los servidores públicos de cada área que serán designados para realizar el enlace entre los departamentos.
- VI. **MEDIOS DE COMUNICACIÓN:** Los posibles medios electrónicos y físicos de comunicación que permitan realizar un registro de la información emitida por las áreas y/o la Dirección.
- VII. **MINUTAS:** La minuta de trabajo en la cual se registran los acuerdos a los que se llegan en el procedimiento de asesoría.

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

- Dirección, a través de sus departamentos será responsable de atender y solucionar las dudas y cuestionamientos realizados por los enlaces de cada área, a fin de que los programas y proyectos de mejora de la gestión se lleven de manera efectiva.
- Áreas, serán responsables de cumplir con las solicitudes de información de los programas y proyectos que sean solicitados por la Dirección, así como de nombrar un enlace que este en constante comunicación con la Dirección.
- Los enlaces, tendrán la responsabilidad de acudir a cada departamento para resolver los cuestionamientos y tomar las asesorías necesarias para la correcta aplicación de los programas y proyectos de planeación.

6. DESARROLLO

- 6.1 Se solicita por medios de comunicación a las áreas, información sobre los programas y proyectos que se llevan a cabo por los departamentos.
- 6.2 Las áreas notifican a los enlaces de la información solicitada para ser enviada a la Dirección.
- 6.3 Los enlaces envían los proyectos de la información solicitada para revisión de cada área.
- 6.4 Revisión de la propuesta, ¿Es aceptada?:
 - 6.4.1 Si (6.9)
 - 6.4.2 No (6.5)
- 6.5 Se generan las correcciones pertinentes, para ser entregadas a las áreas remitentes y a su vez procedan a validar la corrección de dicha información.
- 6.6 Se cita al enlace del área para presentar las correcciones y a su vez realice las aclaraciones pertinentes para subsanar dichas aclaraciones.
- 6.7 Acordadas las correcciones, se levanta la minuta de trabajo (**FOR-DIG-UNC-001**) a fin de hacer constar los acuerdos tomados por el enlace y los departamentos.
- 6.8 El enlace envía de nueva cuenta la información par ser revisada por el departamento (6.4).
- 6.9 Se realiza la recepción oficial de la información y es procesada para ser integrada en los procesos subsecuentes para su implementación.
- 6.10** Fin del proceso.

7. DIAGRAMA DE FLUJO


**Procedimiento Único de Asesoramiento
PRO-DIG-001****Versión Vigente no.01
Fecha: Sep/2017****Dirección de Innovación Gubernamental****8. DISTRIBUCIÓN**

Este procedimiento está disponible en la página de internet
<http://www.municipiodechalco.gob.mx>

9. HISTORIAL DE CAMBIO

Nivel de Revisión	Fecha	Descripción
00	30/08/18	Emisión del documento
		Actualización del documento

FIN DEL DOCUMENTO

MINUTA DE TRABAJO

INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Lugar:		Fecha:	
Hora de Inicio:		Hora de Término:	

Área o Dependencia:

RESPONSABLE	ASUNTO	ACUERDOS

Nombre	Área	Firma