

# REGLAMENTO INTERNO

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN 2016-2018

## DIRECTORIO INSTITUCIONAL

**Juan Manuel Carbajal Hernández**  
Presidente Municipal Constitucional

Marina Carmona García  
Síndica Municipal

León Octavio Téllez Ximénez  
Primer Regidor

Talia Pavón García  
Segunda Regidora

Jaime Aguilar Galindez  
Tercer Regidor

Claudia Méndez Cortés  
Cuarta Regidora

Iván de Jesús Regalado Salazar  
Quinto Regidor

Leticia Rojas Martínez  
Sexta Regidora

Felipe Medina Andrade  
Séptimo Regidor

Miguel Ángel Munguía Contreras  
Octavo Regidor

Ramona Padilla González  
Novena Regidora

Christian Arturo Hernández de la Rosa  
Décimo Regidor

Jorge Alejandro Virrueta Naranjo  
Décimo Primer Regidor

Guillermo Romero Pozos  
Décimo Segundo Regidor

Sonia Elvira Reséndiz Becerril  
Décima Tercera Regidora

Verónica Trujano Zuñiga  
Secretaria del Ayuntamiento

## **DIRECTORIO INTERNO**

**Moises Labastida Alvarado**

**TITULAR UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**Vacante**

**OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**Damaris Jiménez Castañeda**

**MÓDULO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**Vacante**

**SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**Vacante**

**PROTECCIÓN DE ARCHIVOS.**

## CONTENIDO

### TÍTULO PRIMERO

### Página

Disposiciones Generales y Estructura Interna.

Capítulo I

Disposiciones Generales. ----- 1

Capítulo II

De la Estructura Interna. ----- 3

### TÍTULO SEGUNDO

De las Unidades Administrativas de la Unidad de Transparencia Municipal.

Capítulo I

De la Unidad de Transparencia Municipal. ----- 3

Capítulo II

De las Facultades de la Unidad de Transparencia Municipal. ----- 5

Capítulo III

Del Oficial de Protección de Datos Personales. -----6

Capítulo IV

Del Módulo de Acceso a la Información. -----9

Capítulo V

De la Seguridad y Tratamiento de Datos Personales. -----10

Capítulo VI

De la Protección de Archivos. -----12

### TÍTULO TERCERO

De las Licencias y Suplencias.

Capítulo I

De las Licencias. -----16

Capítulo II

De las Suplencias. -----17

### TÍTULO CUARTO

De las Sanciones.

Capítulo Único. -----17

**TRANSITORIOS** -----18

# REGLAMENTO INTERNO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DE CHALCO, ESTADO DE MÉXICO.

## TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES Y ESTRUCTURA INTERNA.

### CAPÍTULO I

#### Disposiciones Generales.

**Artículo 1.-** El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Unidad Transparencia Municipal de Chalco, Estado de México, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

**Artículo 2.-** Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de orden público e interés general, siendo obligatorias para todas las servidoras públicas y los servidores públicos de la Unidad de Transparencia Municipal.

**Artículo 3.-** Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. **Administrador.-** A la servidora o el servidor público o persona física facultada y nombrada por el Responsable para llevar a cabo tratamiento de datos personales y que tiene bajo su responsabilidad los sistemas y bases de datos personales.
- II. **Área.-** Instancias que cuentan o puedan contar con la información.  
Tratándose del sector público, serán aquellas que estén previstas en el reglamento interior, estatuto orgánico respectivo o equivalentes.

- III. **Ayuntamiento.-** Alcalde, Síndico y regidores que gobiernan un municipio.
- IV. **Instituto.-** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.
- V. **Ley de Protección.-** A la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
- VI. **Ley de Transparencia.-** A la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- VII. **Titular.-** Al encargado de la Unidad de Transparencia Municipal.
- VIII. **Reglamento.** - Al Reglamento Interno de la Unidad de Transparencia Municipal de Chalco, Estado de México.
- IX. **Responsable.-** A los sujetos obligados a que se refiere la Ley de Protección que deciden sobre el tratamiento de los datos personales.
- X. **Sujeto Obligado.-** Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídico colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, que deba cumplir con las obligaciones previstas en la Ley de Transparencia.
- XI. **Unidades Administrativas.-** a las áreas que conforman las dependencias del gobierno municipal.



## **CAPÍTULO II**

### **De la Estructura Interna.**

**Artículo 4.-** La Unidad de Transparencia Municipal tendrá a su cargo al personal necesario para el cumplimiento de sus funciones conforme al Presupuesto de Egresos autorizado por el Ayuntamiento.

**Artículo 5.-** Para el estudio, planeación de las funciones y despacho de los asuntos de su competencia, así como para atender las acciones que le corresponden, contará específicamente con las siguientes Unidades Administrativas:

- 1.- Módulo de Acceso a la Información;
- 2.- Oficial de Protección de Datos Personales;
- 3.- Seguridad y Tratamiento de Datos Personales;
- 4.- Protección de Archivos.

## **TÍTULO SEGUNDO**

### **DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.**

## **CAPÍTULO I**

### **De la Unidad de Transparencia Municipal.**

**Artículo 6.-** La Unidad de Transparencia Municipal tiene como responsabilidad el poner a disposición del público de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, la información de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

- I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, acuerdos, convenios, manuales de organización y procedimientos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;
- II. Las facultades de cada área;
- III. El domicilio de la Unidad de Transparencia Municipal y su ubicación, así como el nombre, teléfono oficial y horarios de atención al público de los responsables de las unidades de información;
- IV. Dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información, así como el registro de las solicitudes recibidas y atendidas;
- V. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;
- VI. La Unidad de Transparencia Municipal deberá informar al Instituto y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado;
- VII. Proponer al Comité de Transparencia, los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;
- VIII. Proponer a quien preside el Comité de Transparencia, personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- IX. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus respuestas, resultados, costos de reproducción y envío, resolución a los recursos de revisión que se hayan emitido en contra de sus respuestas y del cumplimiento de las mismas;
- X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información;
- XI. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
- XII. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;



- XIII. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley de Transparencia; y
- XIV. Las demás que resulten necesarias para facilitar el acceso a la información y aquellas que se desprenden de la Ley de Transparencia y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Los sujetos obligados promoverán acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarse a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente.

Los sujetos obligados deberán implementar a través de las unidades de transparencia, progresivamente y conforme a sus previsiones, las medidas pertinentes para asegurar que el entorno físico de las instalaciones cuente con los ajustes razonables, con el objeto de proporcionar adecuada accesibilidad que otorgue las facilidades necesarias, así como establecer procedimientos para brindar asesoría y atención a las personas con discapacidad, a fin de que puedan consultar los sistemas que integran la Plataforma Nacional de Transparencia, presentar solicitudes de acceso a la información y facilitar su gestión e interponer los recursos que las leyes establezcan.

## **CAPÍTULO II**

### **De las Facultades de la Unidad de Transparencia Municipal.**

**Artículo 7.-** Cuando alguna área de los sujetos obligados se negara a colaborar con la Unidad de Transparencia, esta dará aviso al superior jerárquico para que le ordene realizar sin demora las acciones conducentes.

Cuando persista la negativa de colaboración, la Unidad de Transparencia lo hará del conocimiento de la autoridad competente para que esta inicie, en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo.

**Artículo 8.-** La Unidad de Transparencia deberá elaborar un catálogo de información o de expedientes clasificados que será del conocimiento público.

**Artículo 9.-** Los sujetos obligados, a través de las Unidades de Transparencia acatarán las resoluciones, lineamientos y criterios del Instituto y atenderán los requerimientos de informes que éste realice.

## CAPÍTULO III

### Del Oficial de Protección de Datos Personales.

**Artículo 10.-** El presente Reglamento es de orden público, interés social y observancia obligatoria en el Estado de México y sus Municipios. Es reglamentario de las disposiciones en materia de protección de datos personales previstos en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Tiene por objeto establecer las bases, principios y procedimientos para tutelar y garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales, en posesión de los sujetos obligados.

Oficial de Protección de Datos Personales le corresponde la atención de lo siguiente:

- I. Proveer lo necesario para que toda persona pueda ejercer su derecho fundamental a la protección de datos personales;
- II. Garantizar la observancia de los principios de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados;
- III. Determinar procedimientos sencillos y expeditos para el acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales;
- IV. Proteger los datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de México y municipios a los que se refiere esta Ley, con la finalidad de regular su debido tratamiento;
- V. Promover la adopción de medidas de seguridad que garanticen, la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, estableciendo los mecanismos para asegurar su cumplimiento;
- VI. Contribuir a la mejora de procedimientos y mecanismos que permitan la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados;
- VII. Promover, fomentar y difundir una cultura de protección de datos personales en el Estado de México y sus Municipios;
- VIII. Establecer los mecanismos para garantizar el cumplimiento y la efectiva aplicación de las medidas de apremio para aquellas conductas que contravengan las disposiciones previstas en la Ley de Protección;
- IX. Establecer la competencia y funcionamiento del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Personales del Estado de México y Municipios en materia de protección de datos personales;
- X. Regular los medios de impugnación en la materia y los procedimientos para su interposición ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Personales del Estado de México y Municipios.

**Artículo 11.-** El Estado garantizará la privacidad de los individuos y velará porque no se incurra en conductas que puedan afectarla arbitrariamente.

Los responsables aplicarán las medidas establecidas en la Ley de Protección para velar por las personas y su dignidad, respecto al tratamiento de sus datos personales.

El derecho a la protección de los datos personales solamente se limitará por razones de seguridad pública en términos de la Ley en la materia, disposiciones de orden público, salud pública o para proteger los derechos de terceros.

**Artículo 12.-** Por regla general no podrán tratarse datos personales sensibles, salvo que se cuente con el consentimiento expreso, inequívoco y explícito o en su defecto, se trate de los casos establecidos en el artículo 21 de la Ley de Protección.

Los datos personales sensibles y de naturaleza análoga en términos de las disposiciones legales aplicables estarán especialmente protegidos con medidas de seguridad de alto nivel.

**Artículo 13.-** En el tratamiento de datos personales de niñas, niños y adolescentes se privilegiará el interés superior de éstos, en términos de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, la Ley de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México y las demás disposiciones legales aplicables, y se adoptarán las medidas idóneas para su protección.

El consentimiento se hará por conducto de la o el titular de la patria potestad o tutela, y el responsable del tratamiento obtendrá su autorización por escrito, así mismo verificará

que el consentimiento fue dado o autorizado por la o el titular de la patria potestad o tutela sobre la niña, niño o adolescente.

No se publicarán los datos personales de niñas, niños y adolescentes, a excepción del consentimiento de su representante y no sea contraria al interés superior de la niñez.

Tratándose de obligaciones de transparencia o análogas, se publicará el nombre de la o el representante, acompañado del seudónimo del menor.

El responsable podrá limitar el acceso de la o el representante a los datos personales sensibles de adolescentes, en aquellos casos que se puedan afectar sus derechos humanos siempre y cuando no contravenga el interés superior.

**Artículo 14.-** A falta de disposición expresa en el presente Reglamento, se aplicarán de manera supletoria las disposiciones de la Ley General, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de la Ley de Transparencia, del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, el Código de Procedimientos Civiles del Estado de México y del Código Civil del Estado de México.

## **CAPÍTULO IV**

### **Del Módulo de Acceso a la Información**

**Artículo 15.-** La Unidad de Transparencia Municipal deberá brindar asesoría y orientación a particulares en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados



del Estado de México y Municipios, a través del Centro de Atención Telefónica, por los medios que establece la Ley de Transparencia.

## CAPÍTULO V

### De la Seguridad y Tratamiento de Datos Personales

**Artículo 16.-** Corresponde a cada sujeto obligado determinar, a través de su titular, órgano competente o Comité de Transparencia, la creación, modificación o supresión de sistemas y bases de datos personales, conforme a su respectivo ámbito de competencia.

De manera conjunta con la creación del sistema de datos personales, deberá emitirse el acuerdo que los clasifique con carácter confidencial, precisando además los datos que tienen el carácter no confidencial, acuerdo que deberá cumplir con lo dispuesto por la Ley de Transparencia. El acuerdo de clasificación al que hace referencia el presente párrafo servirá de soporte para la emisión de versiones públicas, sólo podrá ser modificado con motivo de acciones correctivas y preventivas a propuesta del administrador.

**Artículo 17.-** La integración, tratamiento y tutela de los sistemas de datos personales se regirán por las disposiciones siguientes:

- I. Cada sujeto obligado deberá informar al Instituto sobre la creación, modificación o supresión de sus sistemas de datos personales;
- II. En caso de creación o modificación de sistemas de datos personales, se incluirá en el registro, los datos previstos en la Ley de Protección;



- III. En las disposiciones que se dicten para la supresión de los sistemas de datos personales, se establecerá el destino de los datos contenidos en los mismos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción;
- IV. De la destrucción de los datos personales podrán ser excluidos aquellos que, con finalidades estadísticas o históricas, sean previamente sometidos al procedimiento de disociación;
- V. Observar los deberes de confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales. Así mismo, la preservación de otros deberes como la autenticidad, no repudio y la confiabilidad que pueden resultar exigibles de acuerdo a la finalidad del tratamiento;
- VI. La disociación, anonimización y el cifrado de datos personales;
- VII. La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico;
- VIII. Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

**Artículo 18.-** Para establecer y mantener las medidas de seguridad para la protección de los datos personales, el responsable realizará, al menos, las actividades interrelacionadas siguientes:

- I. Crear políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales, que tomen en cuenta el contexto en el que ocurren los tratamientos y el ciclo de vida de los datos personales, es decir, su obtención, uso y posterior supresión;
- II. Definir las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales;
- III. Elaborar un inventario de datos personales y de las bases y o sistemas de tratamiento;

- IV. Realizar un análisis de riesgo de los datos personales, considerando las amenazas y vulnerabilidades existentes para los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento, como pueden ser, de manera enunciativa más no limitativa, hardware, software, personal del responsable, entre otros;
- V. Realizar un análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes contra las faltantes en la organización del responsable;
- VI. Elaborar un plan de trabajo para la implementación de las medidas de seguridad faltantes, así como las medidas para el cumplimiento cotidiano de las políticas de gestión y tratamiento de los datos personales;
- VII. Monitorear y revisar de manera periódica las medidas de seguridad implementadas, así como las amenazas y vulnerabilidades a las que están sujetos los datos personales;
- VIII. Diseñar y aplicar diferentes niveles de capacitación del personal bajo su mando, dependiendo de sus roles y responsabilidades respecto del tratamiento de los datos personales.

## CAPÍTULO VI

### De la Protección de Archivos

**Artículo 19-** Con independencia del tipo de sistema y base de datos en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable adoptará, establecerá, mantendrá y documentará las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, a través de controles y acciones que eviten su daño, alteración, pérdida, destrucción, o el uso, transferencia, acceso o cualquier

tratamiento no autorizado o ilícito, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.

**Artículo 20.-** Las medidas de seguridad previstas en este capítulo constituyen mínimos exigibles, por lo que el sujeto obligado adoptará las medidas adicionales que estime necesarias para brindar mayor garantía en la protección y resguardo de los sistemas y bases de datos personales.

Por la naturaleza de la información, las medidas de seguridad que se adopten serán consideradas confidenciales y únicamente se comunicará al Instituto, para su registro, el nivel de seguridad aplicable.

**Artículo 21.-** El responsable adoptará las medidas de seguridad, conforme a lo siguiente:

**A. Tipos de seguridad:**

- I. Física: a la medida orientada a la protección de instalaciones, equipos, soportes, sistemas o bases de datos para la prevención de riesgos por caso fortuito o causas de fuerza mayor;
- II. Lógica: a las medidas de seguridad administrativas y de protección que permiten la identificación y autenticación de las usuarias y los usuarios autorizados para el tratamiento de los datos personales de acuerdo con su función;
- III. De desarrollo y aplicaciones: a las autorizaciones con las que contará la creación o tratamiento de los sistemas o bases de datos personales, según su importancia, para garantizar el adecuado desarrollo y uso de los datos, previendo la participación de las usuarias y usuarios, la separación de entornos, la metodología a seguir, ciclos de vida y gestión, así como las consideraciones especiales respecto de aplicaciones y pruebas;

- IV. De cifrado: a la implementación de algoritmos, claves, contraseñas, así como dispositivos concretos de protección que garanticen la seguridad de la información;
- V. De comunicaciones y redes: a las medidas de seguridad técnicas, así como restricciones preventivas y de riesgos que deberán observar los usuarios de datos o sistemas de datos personales para acceder a dominios o cargar programas autorizados, así como para el manejo de telecomunicaciones;

**B. Niveles de seguridad:**

- I. Básico: a las medidas generales de seguridad cuya aplicación es obligatoria para todos los sistemas y bases de datos personales. Dichas medidas corresponden a los siguientes aspectos:
  - a) Documento de seguridad.
  - b) Funciones y obligaciones del personal que intervenga en el tratamiento de las bases o sistemas de datos personales.
  - c) Registro de incidencias.
  - d) Identificación y autenticación.
  - e) Control de acceso.
  - f) Gestión de soportes.
  - g) Copias de respaldo y recuperación.
- II. Medio: a la adopción de medidas de seguridad cuya aplicación corresponde a bases o sistemas de datos relativos a la comisión de infracciones administrativas o penales, hacienda pública, servicios financieros, datos patrimoniales, así como a los que contengan datos de carácter personal suficientes que permitan obtener una evaluación de la personalidad del individuo. Este nivel de seguridad, de manera adicional a las medidas calificadas como básicas, considera los aspectos siguientes:
  - a) Responsable de seguridad.

- b) Auditoría.
- c) Control de acceso físico.
- d) Pruebas con datos reales.

III. Alto: a las medidas de seguridad aplicables a bases o sistemas de datos concernientes a la ideología, religión, creencias, afiliación política, origen racial o étnico, salud, biométricos, genéticos o vida sexual, así como los que contengan datos recabados para fines policiales, de seguridad pública, prevención, investigación y persecución de delitos. En estos casos, además de incorporar las medidas de nivel básico y medio, deberán completar las que se detallan a continuación:

- a) Distribución de soportes.
- b) Registro de acceso.
- c) Telecomunicaciones.

Los diferentes niveles de seguridad serán establecidos atendiendo a las características propias de la información.



## TÍTULO TERCERO DE LAS LICENCIAS Y SUPLENCIAS.

### CAPÍTULO I

#### De las Licencias.

**Artículo 22.-** Las licencias de las servidoras y de los servidores públicos adscritos a la Unidad de Transparencia Municipal, para separarse temporal o definitivamente del ejercicio de sus funciones, se tramitarán conforme a la ley aplicable y a éste reglamento de la siguiente forma:

- I. Las faltas temporales o definitivas y los cambios de adscripción de las servidoras y de los servidores públicos de confianza adscritos a la Unidad de Transparencia Municipal, serán autorizadas por el Presidente o Presidenta Municipal mediante escrito.
- II. Para las faltas temporales o definitivas y los cambios de adscripción de las servidoras públicas y de los servidores públicos generales adscritos a la Unidad de Transparencia

Municipal, se estará a lo previsto en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, en sus disposiciones reglamentarias y en su caso, por la analogía, la jurisprudencia, los principios generales del derecho y los de justicia social, la costumbre y la equidad. Y, tratándose de servidoras públicas o servidores públicos sindicalizados, además, en lo establecido en el Convenio de Prestaciones Laborales suscrito con el SUTEyM.



## CAPÍTULO II

### De las Suplencias.

**Artículo 23.-** Las faltas temporales o definitivas de cualquiera de las servidoras públicas o de los servidores públicos de confianza o generales adscritos a la Unidad de Transparencia Municipal, serán cubiertas por quien designe la o el Titular de la Unidad de Transparencia Municipal.

## TÍTULO CUARTO DE LAS SANCIONES.

### CAPÍTULO ÚNICO

**Artículo 24.-** Corresponde a la Contraloría Municipal, aplicar las sanciones que puedan corresponder a las servidoras o a los servidores públicos adscritos a la Unidad de Transparencia Municipal, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

**Artículo 25.-** Las sanciones del presente reglamento, serán realizadas en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios., independientemente de las sanciones y penas que otros ordenamientos legales señalen.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal, dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Chalco, Estado de México, a los 30 días del mes de agosto de 2018.

**SEGUNDO.** Se derogan todas las disposiciones reglamentarias que se opongan al presente ordenamiento.

---

Juan Manuel Carbajal Hernández  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHALCO

---

Verónica Trujano Zuñiga  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

<b>APROBACIÓN</b>	30/08/2018
<b>PUBLICACIÓN</b>	03/09/2018
<b>VIGENCIA</b>	2018

## CRÉDITOS

**Verónica Trujano Zuñiga**  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
AUTORIZACIÓN

**Felipe Medina Andrade**  
SÉPTIMO REGIDOR  
COMISIÓN RESPONSABLE DE REGLAMENTOS

**Dorian Calvo Galán**  
COORDINADOR JURÍDICO Y CONSULTIVO  
REVISIÓN LEGAL

**Roberto Carlos Aguilar Reyes**  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
REVISIÓN ELABORACIÓN ESTRUCTURAL