

GACETA MUNICIPAL

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CHALCO, ESTADO DE MÉXICO

MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (SARE)

No. 15, Volumen 1, Año 2022, Sección Segunda



GACETA MUNICIPAL

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CHALCO, ESTADO DE MÉXICO



José Miguel Gutiérrez Morales

Presidente Municipal Constitucional de Chalco, Estado de México.

A sus habitantes, hace saber:

Que con fundamento en los artículos 115, fracciones II y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122 y 128, fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3, 31, fracción I, 48, fracciones II y III, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y de conformidad con los acuerdos GCH/A-038/SO/04/2022 y GCH/A-038/SO/05/2022, registrados en el punto 6 del acta número 038, correspondiente a la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada en el Salón de Expresidentes del Palacio Municipal, el veinticinco de agosto de dos mil veintidós, quienes integran el Ayuntamiento de Chalco, Estado de México 2022-2024. José Miguel Gutiérrez Morales, Presidente Municipal Constitucional; Rosalba Jiménez Ramírez, Síndica Municipal; Sergio Eder Ramírez Jurado, Primer Regidor; Esmeralda Mejía Isasi, Segunda Regidora; Víctor Hugo Juárez Barberena, Tercer Regidor; Rosaura Olivera Carrasco, Cuarta Regidora; José Antonio Aguilar Galicia, Quinto Regidor; María del Rosario Espejel Hernández, Sexta Regidora; Rey Chávez Sosa, Séptimo Regidor; Guadalupe López Rodríguez, Octava Regidora; Oscar Enrique Solórzano Hernández, Noveno Regidor, y Lic. César Enrique Vallejo Sánchez, Secretario del Ayuntamiento, expiden el:

- MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (SARE).



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

El Secretario del Ayuntamiento de Chalco, Estado de México, Lic. César Enrique Vallejo Sánchez, en ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 91, fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, certificó y ordenó la publicación de esta Gaceta Municipal.



DIRECTORIO

**José Miguel Gutiérrez Morales,
Presidente Municipal Constitucional**

**Rosalba Jiménez Ramírez
Síndica Municipal**

**Sergio Eder Ramírez Jurado
Primer Regidor**

**Esmeralda Mejía Isasi
Segunda Regidora**

**Víctor Hugo Juárez Barberena
Tercer Regidor**

**Rosaura Olivera Carrasco
Cuarta Regidora**

**José Antonio Aguilar Galicia
Quinto Regidor**

**María del Rosario Espejel Hernández
Sexta Regidora**

**Rey Chávez Sosa
Séptimo Regidor**

**Guadalupe López Rodríguez
Octava Regidora**

**Oscar Enrique Solórzano Hernández
Noveno Regidor**

**César Enrique Vallejo Sánchez
Secretario del Ayuntamiento**



Ultima reforma GMCH 25 de agosto de 2022



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEJORA REGULATORIA



SARE

Sistema de Apertura
Rápida de Empresas

Manual de Operación del SARE Municipio de Chalco



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEJORA REGULATORIA



Datos del Documento:	Manual de Operación del SARE
Código del documento:	M-SARE-03
Tipo de documento:	Manual
Responsable del documento:	Lic. Ocotlán Pérez Pérez Directora de Desarrollo Económico
Versión:	03
Revisado por:	Lic. Ocotlán Pérez Pérez Directora de Desarrollo Económico
Aprobado por:	Cabildo del Ayuntamiento de Chalco.

HISTORIAL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción del cambio
01	17/12/2013	Versión original.



ÍNDICE:

1 introducción	4
2 objetivo del Manual de Operación	4
3 alcance del Manual	5
4 Marco Jurídico General	5
4.1 Marco Jurídico Específico	6
4.1.1 De la existencia y Facultades de las Direcciones	6
4.1.2 De la Expedición de la Licencia	7
4.1.3 De la Expedición de la Cédula Informativa de Zonificación	7
4.1.4 De la firma de la Carta Compromiso de Contribuyente	7
5. Políticas Generales y Específicas	7
5.1 Políticas Generales	8
5.2 Políticas Específicas	8
5.2.1 De la operación	9
5.2.2 Responsabilidad de la Dirección de Desarrollo Económico	10
5.2.3 Objetivos del Sistema de Operación	10
6. Funcionamiento y Operación del Módulo SARE “Ventanilla Única”	11
6.1 Atribuciones y Responsabilidades del Módulo SARE	12
6.2 Criterios para dictaminar las solicitudes	13
7. Infraestructura	14
8. Diagrama de Flujo del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)	15
9. Diagramas de Procesos del Sistema de Apertura Rápida de Empresas “Módulo SARE” “Ventanilla Única”	16
9.1 Primera Etapa	16
9.2 Segunda Etapa	17
9.3 Tercera Etapa	18
9.4 Cuarta Etapa	19
9.5 Quinta Etapa	20
10. Procesos Relacionados con el Solicitante	21
ANEXO 1. “Formato de Apertura Rápida de Empresa (FUA)	aparte
ANEXO 2. “Carta Compromiso de Contribuyente	aparte
ANEXO 3 “Catálogo de Giros SARE de Chalco, Estado de México 2022-2024”	23



1. Introducción

El presente documento se orienta a proporcionar los pasos básicos que habrán de seguirse para lograr implementar y operar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) en el Municipio, así como para el otorgamiento de Licencia Municipal de Funcionamiento siempre y cuando se cumpla con la normatividad vigente.

Para dar cumplimiento a lo anterior, se han establecido políticas de operación y procedimientos específicos que orientarán de manera lógica y eficaz el esquema de la operación y funcionamiento del procedimiento SARE mediante la construcción de un esquema de funcionamiento sencillo y ágil.

Adicionalmente, se ha delimitado en el apartado correspondiente, el marco jurídico federal, estatal y municipal que da sustento al funcionamiento del SARE y certeza jurídica a los inversionistas.

Con la implementación del Sistema SARE, se logrará que los tiempos de resolución para la apertura de empresas de bajo riesgo sean expeditos, facilitando de esta manera que las micro, pequeñas y medianas empresas (MPYME), puedan constituirse y abrirse en un máximo de 72 horas (tres días hábiles). Esta iniciativa se debe a que este tipo de empresas son uno de los principales estímulos de la economía municipal.

En ese contexto, con una operación eficiente y sencilla combinada con la realización de trámites en un solo lugar, no solo se promoverá la inversión privada, sino la transparencia y honestidad en el servicio público.

Si bien es cierto que con la implementación del SARE, se posiciona al Municipio y al Estado de México a la vanguardia internacional en la apertura de empresas de bajo riesgo, también se considera necesaria una evaluación constante de los procedimientos para alcanzar la mejora continua en la operación, y que ésta se oriente a la plena satisfacción de los usuarios.

Finalmente, es necesario considerar al SARE como un área permanente y duradera dentro de la estructura Municipal, para ello es necesario formalizar su institucionalización mediante acuerdo de cabildo.

2. Objetivo del Manual de Operación

El objetivo del presente manual es el de proveer una guía y procedimientos específicos de operación del SARE que permita el efectivo y ágil otorgamiento de licencias para la apertura de micro, pequeñas y/o medianas empresas de bajo riesgo en un tiempo máximo de 72 horas (tres días hábiles), en una ventanilla y en máximo 2 visitas a la misma sustentado en el marco regulatorio vigente.

3. Alcance del Manual

El alcance del presente manual comprende desde la recepción de una solicitud para la apertura de una empresa de bajo riesgo hasta su resolución correspondiente.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEJORA REGULATORIA



4. Marco Jurídico General.

a) Leyes

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Ley General de Protección Civil.

Código Administrativo del Estado de México.

Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios.

Ley de Fomento Económico del Estado de México.

Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Ley de Ordenamiento Comercial del Estado de México y Municipios.

b) Reglamentos y Bandos

Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.

Bando Municipal 2022 de Chalco, Estado de México.

Reglamento Municipal del Procedimientos Administrativos de Chalco;

Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México

Plan de Desarrollo Urbano Municipal de Chalco.

4.1 Marco Jurídico Específico.

4.1.1 De la existencia y facultades de las Direcciones.

Las facultades de las Direcciones y de la Coordinación Municipal de Protección Civil que intervienen en la implementación de Sistema de Apertura de Empresas (SARE) Módulo SARE "Ventanilla Única".



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEJORA REGULATORIA



Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 115 fracciones I y II.
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículos 112, 113, 116, 122 y 123.
Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 96 Quáter fracciones I, II, III y V.
Bando Municipal 2022 de Chalco, Estado de México. Artículos 37 y 56 fracción X.

4.1.2 De la expedición de la Licencia Municipal de Funcionamiento

Bando Municipal 2022 de Chalco Estado de México. Artículos 131 y 132.

Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Chalco. Artículo 59 fracción IV.

Procedimiento GCH-DDECO-P01-300300 Expedición de Licencia de Funcionamiento,

4.1.3 De la expedición de la Cédula Informativa de Zonificación

Código Administrativo del Estado de México. Artículos 1.1 fracción IV, 1.2, 1.4, 1.5 fracciones I, II, XII, 1.8, 1.9, 1.10, 5.1, 5.3, 5.5 fracción I, 5.6, 5.7, 5.10 fracciones I y VI; y 5.54.

Bando Municipal 2022 de Chalco, Estado de México. Artículo 40 Fracción XIII.

Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Chalco. Artículo 43 fracción X.

Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 137.

Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Chalco publicado en Gaceta de Gobierno en fecha 22 de noviembre de 2019.

4.1.4 De la firma de la Carta Compromiso de Contribuyente.

Ley General de Protección Civil.

Código Administrativo del Estado de México (Libro Sexto).

Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.



5.- Políticas Generales y Específicas

5.1 Políticas Generales.

Las presentes disposiciones son de orden e interés público y tiene por objeto establecer un proceso integral de los trámites municipales que permita la apertura de manera ágil y sencilla de una micro, pequeña y mediana empresa de bajo riesgo en un tiempo máximo de 72 horas (tres días hábiles), estableciendo un marco regulatorio claro, eficiente y transparente, que establezca condiciones de certidumbre y seguridad jurídica y que fomente la inversión productiva en los diferentes grupos de actividades económicas.

El objetivo principal será el de concentrar en un solo lugar la realización de los trámites necesarios para la obtención de la Licencia Municipal de Funcionamiento bajo la modalidad SARE, en un máximo de dos visitas; para lograr lo anterior se hace necesario fijar las pautas y directrices que definan su esencia y justifiquen su existencia.

Son competentes para la aplicación del presente: la Dirección de Desarrollo Económico, Dirección de Desarrollo Urbano, y la Coordinación Municipal de Protección Civil.

El catálogo de giros SARE identificado como ANEXO 3 de este manual, será la única fuente que determinará los giros que se abrirán bajo esta modalidad.

5.2 Políticas Específicas.

El módulo contará con los recursos humanos necesarios ya sean estos propios o adscritos por otras dependencias involucradas de manera directa o indirecta en el SARE, con el fin de que dicho módulo cumpla adecuadamente con sus atribuciones.

La operación de la modalidad SARE correrá a cargo de las partidas presupuestarias de las dependencias que participan en la integración del mismo.

El Módulo SARE se encuentra ubicado en C. Reforma 4, Colonia Centro, del Municipio de Chalco, Estado de México.

El horario de atención será de 9:00 a 16:00 de lunes a viernes.

5.2.1 De la Operación.

El Módulo SARE “Ventanilla Única” opera de la siguiente manera para brindar el servicio a los ciudadanos:

a) Dependencia responsable:

Dirección de Desarrollo Económico por conducto del Departamento de Centro Municipal de Atención Empresarial.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEJORA REGULATORIA



b)Nombre del Trámite:

Licencia Municipal de Funcionamiento para giros SARE.

c)Formatos para llevar a cabo el trámite:

Formato de Apertura Rápida de Empresas (FUA).

d)Horario de Atención:

El horario de atención será de 9:00 a 16:00 de lunes a viernes.

f)Plazo de Respuesta:

El tiempo de respuesta será de 72 horas (tres días hábiles) a partir del ingreso del Formato y anexos.

g)Costo del Trámite:

La Licencia Municipal de Funcionamiento es GRATUITA, pero el pago de derechos por concepto de la emisión de Cédula Informativa de Zonificación, se sujeta a lo dispuesto en el Código Financiero del Estado de México y Municipios del año vigente.

h)Responsable facultado para autorizar el trámite:

Para la emisión de la Cédula Informativa de Zonificación, es el Director de Desarrollo Urbano; y para la emisión de la Licencia Municipal de funcionamiento, es el Director de Desarrollo Económico.

i)Requisitos para tramitar la Licencia de Funcionamiento:

- 1.Formato de Apertura Rápida de Empresas (FUA) debidamente llenado. (ANEXO 1).
- 2.Cédula Informativa de Zonificación congruente con el giro, y comprobante de pago correspondiente. Esta Cédula o Visto bueno se obtiene de manera interna, el Responsable de la Ventanilla entrega el expediente en Desarrollo Urbano para que esté lo emita de acuerdo al Diagrama de Flujo).
- 3.Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C).
- 4.Identificación Oficial Vigente del titular y/o Rep. Legal. (Credencial del IFE, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte o Cédula Profesional);
- 5.En el caso de personas morales, original y copia simple del acta constitutiva y original y copia simple del poder del representante legal.
7. Carta Compromiso de Contribuyente y fotografía del establecimiento en la cual se acredite que se implementan las medidas mínimas de seguridad. (anexo 2) (Esta Carta Compromiso la firma únicamente el ciudadano o solicitante).

Antes de la entrega de la Licencia de Funcionamiento, se integra a su expediente y se le da aviso a Protección Civil para que esta pueda realizar la visita correspondiente y tiene 30 días para realizarla, una vez realizada la visita Protección Civil entrega su visto bueno para ser integrado al expediente correspondiente).

5.2.2 Responsabilidad de la Dirección de Desarrollo Económico.

El Municipio de Chalco a través de la Dirección de Desarrollo Económico vigilará el funcionamiento y operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas, por conducto del



Departamento de Centro Municipal de Atención Empresarial; con la finalidad de expedir la Licencia Municipal de Funcionamiento en un plazo de 72 horas (tres días hábiles) a partir del ingreso del trámite correspondiente.

Asimismo, dicha dependencia establecerá coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, y la Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos para el buen funcionamiento del SARE municipal; de igual manera previo acuerdo del Ayuntamiento se podrán coordinar acciones con instancias Federales y Estatales con el mismo fin.

5.2.3 Objetivos del Sistema de Operación.

Los objetivos de la implementación del Sistema SARE, así como la creación del Módulo “SARE” “VENTANILLA ÚNICA” son los siguientes:

- a)** Transmite el mensaje de que el Municipio confía en el ciudadano.
- b)** Al realizar la inspección a posterior permite identificar mejor las condiciones de operación del establecimiento y por lo tanto verifica mejor el cumplimiento del requisito, así mismo, permite programar de manera más eficiente las visitas se programan mejor por el funcionario responsable de las mismas.
- c)** El compromiso del ciudadano se extiende más allá del cumplimiento del trámite, se adquiere el compromiso de operar correctamente.
- d)** Se reduce el tiempo de trámite.
- e)** El ciudadano podrá tramitar todo lo que se requiere para obtener la Licencia Municipal de Funcionamiento en un solo lugar, al menos para los giros SARE que estarán contenidos en el Catálogo respectivo.

Para lograr estos objetivos, El SARE cuenta con indicadores para evaluar los procesos con el fin de demostrar su capacidad para alcanzar los resultados planificados.

Cuando no se alcanzan dichos resultados se llevan a cabo las correcciones según sea conveniente, para asegurarse de la eficacia del servicio.

Adicionalmente a los objetivos anteriores, el SARE monitorea su nivel de operación, cuantificando el número de solicitudes para la apertura de empresas atendidas mensualmente.



OBJETIVO	RESULTADO ESPERADO	BENEFICIARIO	INDICADOR DE DESEMPEÑO		
			CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD	ÍNDICE	META
1	Funcionamiento eficaz del Módulo SARE.	Ciudadanía	Eficacia	Número de solicitudes para la apertura de empresas de giro SARE Atendidas. Ver nota	Otorgamiento de Licencia Municipal de Funcionamiento en un término de 72 hrs. (tres días hábiles).
<p>Nota: Se deben contabilizar una a una las solicitudes para la apertura atendidas entre el día primero del mes y el día Último.</p> <p>Fuente de medición: Registros de solicitudes para la apertura atendidas (en expedientes de cada empresa).</p> <p>Responsable de la medición: Encargado del Módulo SARE.</p> <p>Reportar medición a CONAMER CEMER: Mensualmente.</p>					

6. Funcionamiento y operación del Módulo SARE “Ventanilla Única”.

La responsabilidad del funcionamiento del sistema SARE estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Económico, así como de la expedición de la Licencia Municipal de Funcionamiento. Respecto a la Carta Compromiso del Contribuyente, ésta será enviada a la Coordinación Municipal de Protección Civil, una vez ingresado el trámite respectivo con la finalidad de que se realice la visita de inspección correspondiente, y acreditar el cumplimiento de las disposiciones normativas en materia de seguridad y protección civil.

El Módulo SARE del Municipio de Chalco, contará con los siguientes recursos humanos:

Un servidor público como responsable del Módulo SARE “Ventanilla Única”, quien se encuentra adscrito a la Dirección de Desarrollo Económico.

Un servidor público comisionado al Módulo SARE “Ventanilla Única”, quien se encuentra adscrito a la Dirección de Desarrollo Urbano.

En el caso de que las necesidades de servicio muestren la exigencia de asignar mayor personal para mejorar la operación del SARE, las Dependencias involucradas asignaran personal para el funcionamiento del mismo.

6.1 Atribuciones y responsabilidades del Módulo SARE.

- a) Proporcionar a los particulares orientación, el formato oficial correspondiente y carta compromiso de contribuyente; entrega de la resolución de los trámites que se realicen



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEJORA REGULATORIA



- ante las Dependencias Municipales, para el trámite de la Licencia correspondiente;
- b)** Establecer la coordinación de acciones con otras Dependencias Municipales relacionadas con la operación del SARE, para un mejor funcionamiento del Módulo SARE “Ventanilla Única”;
 - c)** Recibir y verificar la documentación entregada por el particular y orientarlo en caso de presentar información incompleta;
 - d)** Entregar al responsable de la Dirección de Desarrollo Urbano, copia del formato oficial debidamente llenado y requisitado para el trámite correspondiente;
 - e)** Elaborar la orden de pago de derechos por la expedición de la Cédula Informativa de Zonificación; (en su caso).
 - f)** La Dirección de Desarrollo Urbano, está facultada para incluir en la Cédula Informativa de Zonificación, las recomendaciones que considere convenientes, de acuerdo a los diferentes tipos de uso y a la ubicación del inmueble en la Zona Urbana, lo anterior, con base a la normatividad que aplicable.
 - g)** El servidor público adscrito a la Dirección de Desarrollo Urbano entregará al ejecutivo del Módulo SARE “Ventanilla Única”, las Cédulas Informativas de Zonificación en las cuales se determinará la factibilidad para el ejercicio del giro solicitado en el predio referido por el particular;
 - h)** Informar al peticionario el día que se presentará a la Ventanilla SARE para la respuesta de su solicitud ya sea en el sentido favorable o negativo en un término de 72 horas (tres días hábiles);
 - i)** Asignarle un número de expediente y capturar en el sistema los datos vertidos en el Formato de Apertura Rápida de Empresas, integrar los expedientes glosando los documentos presentados por los peticionarios para tener un antecedente de su trámite;
 - j)** Mantener una estrecha comunicación y coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano, para la entrega de la Cédula Informativa de Zonificación congruente con el giro solicitado, a fin de expedir la Licencia Municipal de Funcionamiento;
 - k)** Una vez integrado y analizado el expediente se elabora la Licencia Municipal de Funcionamiento, la cual será firmada por el Director de Desarrollo Económico;
 - l)** Elaborar un registro de las empresas establecidas en el marco SARE, para conocer el número de empleos generados, el monto de la inversión estimada de cada una de ellas, y la demás información y estadística necesaria para llevar un seguimiento de la operación del Módulo SARE;
 - m)** Llevar un registro de las asesorías proporcionadas a las personas y de la Licencias otorgadas bajo el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) del Municipio;
 - n)** Entregar al interesado la Cédula Informativa de Zonificación en la cual se advierte la factibilidad de ejercer el giro solicitado;
 - o)** Entregar al interesado la Licencia Municipal de Funcionamiento recabando firma de recibido;
 - p)** Turnar a inspección con posterioridad a la emisión de la Licencia Municipal de



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEJORA REGULATORIA



Funcionamiento, por parte de los inspectores notificadores adscritos a la Dirección de Desarrollo Económico, a efecto de constatar la veracidad de los datos proporcionados en el Formato de Apertura Rápida de Empresas, dicha inspección se integrará al expediente;

- q)** Enviar a la Coordinación Municipal de Protección Civil, la relación y Cartas Compromiso de Contribuyente que hubieran sido ingresadas a trámite de acuerdo a la clasificación del Catálogo de Giros SARE; y
- r)** Elaborar el reporte mensual de indicadores, para su envío a la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER), y CEMER Comisión Estatal de mejora Regulatoria, en el cual se deberá considerar el número de solicitudes ingresadas, resueltas y otorgadas en un tiempo máximo de 72 horas (tres días hábiles), tiempo promedio de respuesta a las solicitudes de licencias; número de visitas promedio del solicitante para realizar el trámite; número de aperturas de empresas de giro SARE; y número de empleos generados e inversión estimada.

6.2 Criterios para dictaminar las solicitudes.

Es responsabilidad del personal que colabora en el Módulo SARE “Ventanilla Única”, tener conocimiento y apegarse a los criterios establecidos para dictaminar las solicitudes para tal efecto se tomará en cuenta los siguientes criterios:

- 1)** El giro solicitado deberá estar contenido dentro del Catálogo de Giros SARE del Municipio;
- 2)** El inmueble deberá encontrarse previamente edificado o construido;
- 3)** La superficie máxima del establecimiento debe ser de 1500 m² (mil quinientos metros cuadrados);
- 4)** El giro solicitado no podrá expedir la venta de bebidas alcohólicas.
- 5)** El particular firmó el documento denominado Carta Compromiso de Contribuyente, a fin de cumplir con las medidas de seguridad, prevención de accidentes y protección civil que advierte la Coordinación Municipal de Protección Civil.
- 6)** La Factibilidad positiva o negativa para ejercer el giro solicitado en el predio indicado por el solicitante, dicha factibilidad estará contenida en Cédula Informativa de Zonificación (CIZ); y
- 7)** El inmueble en el que se pretende ejercer la actividad comercial **no** deberá estar sujeto al régimen de propiedad en condominio.

El plazo máximo de respuesta para la resolución de la solicitud de la Licencia Municipal de Funcionamiento será de 72 horas (tres días hábiles), a partir de que el ejecutivo del Módulo SARE “VENTANILLA ÚNICA” recibe la solicitud del ciudadano junto con el resto de los requisitos.

7. Infraestructura.

La Administración Municipal provee la infraestructura necesaria para cumplir con los objetivos del SARE; asimismo, los empleados del módulo cuentan con los recursos necesarios para la realización eficaz de sus funciones. La infraestructura incluye, al menos, un local dedicado



en condiciones óptimas de funcionamiento, mobiliario de oficina básico, equipo de cómputo, así como papelería requerida para su operación.

8. Diagrama de Flujo del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE).

El presente apartado muestra cómo el SARE cumple con el compromiso de tramitar el otorgamiento de Licencia Municipal de Funcionamiento para la apertura de empresas en un plazo no mayor de 72 horas (tres días hábiles), en un solo lugar y con un máximo de dos visitas al módulo.

Tal como se describe en el alcance del sistema de operación del SARE, el proceso inicia con la solicitud entregada por el ciudadano al ejecutivo del Módulo SARE, y finaliza con el otorgamiento de la correspondiente Licencia Municipal de Funcionamiento (en su caso).

9.- Diagramas de proceso del Sistema de Apertura Rápida de Empresas Módulo (SARE) “Ventanilla Única”.

A continuación, se presentan los diagramas de proceso con los que el SARE da cumplimiento al plan de operación señalado en la tabla anterior.

9.1 (Primera Etapa).

Información al solicitante sobre el sistema SARE para tramitar la Licencia Municipal de Funcionamiento, y Cédula Informativa de Zonificación.

DESCRIPCIÓN DE PROCESO “INICIO”

(Se debe adecuar al procedimiento de cada municipio)

INFORMACIÓN AL SOLICITANTE PARA TRAMITAR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE GIROS DE BAJO RIESGO (SARE) (10 MINUTOS)			
Actividad	Descripción	Responsable	Registro/ Documento
Inicio	El ciudadano se presenta en el módulo SARE para solicitar información del trámite para abrir una empresa de bajo riesgo y sus requisitos.	Responsable Modulo de SARE	Documento “Requisitos para apertura” (Anexo 1) y FUA.
Ciudadano acude al Módulo SARE a solicitar información	Para proceder, el giro debe de estar considerado en el catálogo de giros SARE, se le dan a conocer los requisitos y el tiempo de 72 horas máximo de respuesta del trámite SARE. (10 minutos)	Responsable Modulo de SARE.	
Se informa proceso para apertura.			
Entrega FUA	Se el giro es SARE y se tiene un local previamente construido, se le entrega al formato FUA y un listado de los requisitos a cumplir (10 minutos)		
Fin			

Nota 1: En caso de que no sea giro SARE el proceso termina brindando orientación al ciudadano para que realice el trámite bajo el esquema normal.

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (10 MINUTOS)**

Actividad	Descripción	Responsable	Registro/ Documento
Inicio	El ciudadano acude al módulo SARE con la documentación, la cual se recibe, la revisa y valida.		
Se recibe la documentación	Si la documentación es correcta y es giro SARE se anotan los datos (nombre de giro y número de folio) se entrega orden de pago de cédula de zonificación y se le solicita que pase a caja a pagarlo... (15 minutos)		Catálogo de giros SARE Recibo de pago y Contra recibo de solicitud
Se anota giro y número de FUA.			
Se otorga contra recibo de documentos	El ciudadano regresa con recibo de pago, entrega copia del pago y si se acredita la propiedad o posesión, se cuenta con local previamente construido, se procede a entregar contra recibo. (desprendible del FUA)	Responsable Modulo de SARE.	Hoja de seguimiento y expediente FUA
Ingresa expediente			
Entrega de expediente a Desarrollo Urbano (DU)	Se organiza la documentación para ser entregada a cada área y se hace el registro en la hoja de seguimiento y en el FUA. (20 minutos)		Hoja de seguimiento y expediente FUA
Siguiente proceso	A las 13:30 p.m. se lleva a Desarrollo Urbano los expedientes de las solicitudes recabadas durante el día. (20 minutos)		Hoja de seguimiento y expediente FUA

Nota 1: En caso de que no sea correcta la información se aclara al ciudadano la inconsistencia o documentos faltantes.

Nota 2: En caso de que no sea giro SARE el proceso termina con una orientación al ciudadano para que realice el trámite bajo el esquema normal.

**DICTAMEN Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUD PARA LA CÉDULA DE ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO (1 DÍA)**

Actividad	Descripción	Responsable	Registro/ Documento
Inicio	A las 13:35 p.m. se entregan los expedientes recibidos en el transcurso del día al personal de barandilla de la DDU y se recibe los expedientes del día anterior con las resoluciones correspondientes. (Se actualiza hoja de seguimiento.) (20 minutos)	Responsable de Módulo SARE-responsable de barandilla	Hoja de seguimiento y expedientes
Entrega-recepción de expedientes			Expediente
Se turna al área técnica	Recibe y revisa el expediente, verifica que cuenta con los requisitos y actualiza la hoja de seguimiento y lo turna al área técnica. (14:00 p.m.). (40 minutos)	Personal responsable de barandilla de Desarrollo U.	Dictamen.
Elabora dictamen y resolución correspondiente	Con base al plano E-2 y a la tabla de Uso de Suelo y giro solicitado se dictamina la viabilidad o no de usos de suelo. (40 minutos)	Jefe de Departamento del área Técnica de Desarrollo Urbano.	Cedula de Zonificación u oficio de negativa.
Elabora Cedula de Zonificación u oficio de negativa	En caso de que el dictamen sea positivo se elabora Cedula de Zonificación, en caso contrario elabora oficio de negativa y la pasa a la Secretaria para que obtenga la firma. (40 minutos)	Secretaría o Jefe de Departamento de área técnica	Expediente Cedula de Zonificación u oficio de negativa.
Firma de autorización o negativa	Una vez elaboradas las resoluciones de cada solicitud o expediente se turnan para firma. El funcionario con atribución de firma que se encuentre presente, revisa el expediente y la Cedula de Zonificación, o el oficio de negativa, en su caso lo firma y regresa a la secretaria quien lo turna a barandilla. (25 minutos)	Director de Desarrollo Obras Públicas o el Subdirector de Desarrollo Urbano	Cédula de Zonificación u oficio de negativa
Registro y entrega al Módulo SARE			
Siguiente proceso	Realiza registros propios, actualiza la hoja de seguimiento y entrega al Módulo SARE, a las 13:30 horas (25 minutos)	Personal de barandilla	

Nota 1: Si el giro no es compatible con la ubicación del local, se genera oficio de rechazo, informando al ciudadano los motivos. Además, se actualiza hoja o sistema de seguimiento y se regresa el expediente completo al módulo SAR



DICTAMEN Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (1 DÍA)

Actividad	Descripción	Responsable	Registro/ Documento
Inicio	(A las 14:00 p.m. segundo día)	Responsable del Módulo SARE	Cédula de zonificación, FUA y Dictamen
Elabora dictamen y resolución correspondiente	Con base a la resolución ya sea, la Cedula de Zonificación o el oficio de negativa de uso de suelo y el giro solicitado se dictamina la viabilidad o no de la Licencia de Funcionamiento. (20 minutos)	Responsable Módulo SARE	Licencia de Funcionamiento u oficio de negativa
Elabora Licencia de Funcionamiento u oficio de negativa	En caso de que el dictamen sea positivo elabora Licencia de Funcionamiento, en caso contrario elabora oficio de negativa y la pasa al Director o al Jefe Departamento a las 11:00 a.m. del tercer día para que obtenga la firma. 25 minutos)	Director General de Desarrollo Económico o Jefe de Departamento SARE	Licencia de Funcionamiento u oficio de negativa.
Firma de autorización o negativa	El funcionario que se encuentre presente con atribución de firma, revisa el expediente y la Licencia de Funcionamiento, o el oficio de negativa, en su caso lo firma y regresa al módulo a más tardar a las 13:00 p.m. (25 minutos).	Encargado del Módulo SARE	Expediente Licencia de Funcionamiento u oficio de negativa.
Recepción y registro	Recibe, revisa documentos, actualiza la hoja de seguimiento y espera al ciudadano a las 14:00 horas (20 minutos)		
Sigue proceso			

Nota 1: Si el giro no es compatible con la ubicación del local, se genera oficio de rechazo, informando al ciudadano los motivos. Además, se actualiza hoja o sistema de seguimiento y se regresa el expediente completo al módulo SAR



ENTREGA DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Actividad	Descripción	Responsable	Registro/ Documento
Inicio	A partir de las 14:00 p.m. se presenta el ciudadano a quién se le informa la resolución de su trámite, (20 minutos)	Responsable del Módulo SARE	Acuse de recibo de solicitud del trámite
Informa resultados al ciudadano.	Se le informa al ciudadano o solicitante que el Visto Bueno de Protección Civil es favorable y le solicita que firme la Carta Compromiso para Protección Civil, se le explica que esta Unidad lo va a visitar en un lapso de 30 días y debe de cumplir con los requisitos mínimos señalados en el Formato Único de Apertura, en caso de que Protección Civil le establezca un mayor número de adecuaciones, las tendrá que solventar de forma obligatoria. (20 minutos)	Responsable Módulo SARE	Firma de la Carta Compromiso ante Protección Civil.
Firmas de cartas compromiso.		Responsable Módulo SARE	Original de carta compromiso par protección civil., para su expediente
Entrega de resolución del trámite.	En caso de que el dictamen sea negativo se entrega oficio de negativa y resolución de cédula de zonificación.	Responsable Módulo SARE	Expediente, carta compromiso de Protección Civil, acuse de recibo de oficio a PC. y de Licencia de Funcionamiento.
Cierre de expediente y envío de notificaciones.	En caso de ser positivo se agrega al expediente carta compromiso y copia de recibo de pago, se entrega licencia de funcionamiento y cédula de zonificación. Recaba acuse de recibo en fotocopia. (15 minutos)		
Fin del proceso	Se agrega acuse de recibo al expediente, se hace revisión y se guarda el archivo. (15 minutos)	Responsable Módulo SARE	
	Cada viernes se notifica a Protección Civil la información de las licencias concedidas en el transcurso de la semana, para que programe visita para Vo Bo.		

Nota 1: Si el resultado no es favorable para el ciudadano, se entrega oficio de rechazo fundamentado y motivado, se actualiza hoja o sistema de seguimiento. Fin del proceso.



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



CONAMER COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA



ANEXO 1 FUA



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

AYUNTAMIENTO DE CHALCO, 2022-2024 SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS



FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE ALTA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO SARE - SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS			SE INCLUYE EN ESTA SOLICITUD: Visto Bueno de la Cédula Informativa de Zonificación Urbana Carta Compromiso ante Protección Civil municipal			FECHA DE RESOLUCIÓN		
INGRESO DEL TRAMITE DÍA: _____ HORA: _____ MES: _____ AÑO: _____			FOLIO: _____					
DATOS GENERALES								
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)					
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO			TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
DOMICILIO			USO					
ENTRE CALLE Y CALLE			BODEGA		SERVICIO			
No. EXTERIOR			OFICINAS		COMERCIO			
No. INTERIOR		COLONIA O POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL				
FECHA DE APERTURA		ANUNCIOS PUBLICITARIOS		SI		NO		TIPO
TIPO DE MOVIMIENTO				ACTUALIZACIÓN DE DATOS				
ALTA DE LICENCIA		BAJA DE LICENCIA		RETIENDO		PROPIETARIO		DOMICILIO
CAMBIO DE GIRO								
NOMBRE DEL APODERADO LEGAL (PERSONA JURÍDICA COLECTIVA)								
CLAVE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O GIRO ECONÓMICO								
TOTAL DE LA INVERSIÓN				FECHA DE INICIO DE OPERACIONES				
EMPLEA PERSONAS DISCAPACITADAS				¿CUANTAS?				
DATOS DEL INMUEBLE								
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO				CLAVE CATASTRAL				
SUPERFICIE CONSTRUIDA			NO. DE NIVELES			USO ACTUAL		
SUPERFICIE OCUPADA POR EL ESTABLECIMIENTO			NO. DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO			No. DE EMPLEADOS		
REQUISITOS								
1.- FORMATO ÚNICO DE SOLICITUDES DE ALTA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO SARE (Requisitado y firmado) 2.- PERSONAS FÍSICAS DEBERÁN PRESENTAR UNA COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR O ALGUNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL 3.- TRÁMITE INTERNO PARA OBTENER EL VISTO BUENO DE DESARROLLO URBANO (lo realiza el responsable de la ventanilla) 4.- FIRMA DE LA CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL 5.- ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA COLECTIVA Y EN SU CASO PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (Original y copia). E IDENTIFICACIÓN OFICIAL								

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE CHALCO, MÉXICO

COMPROBANTE DE INICIO DE TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

FECHA DE SOLICITUD

DÍA	MES	AÑO

FOLIO DE SOLICITUD

F-SARE-001/_____

HORA:

GIRO SOLICITADO:



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



CONAMER COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

AYUNTAMIENTO DE CHALCO, 2022-2024 SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS



INSTRUCTIVO PARA TRÁMITES Y SERVICIOS TRÁMITE O SERVICIO FORMATO ÚNICO PARA EL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS APLICA PARA ALTA

Table with 2 columns: REQUISITOS and NUMERO DE COPIAS. Lists 5 requirements for the SARE system, each with 1 copy.

TIEMPO DE RESPUESTA 72 HORAS COSTO GRATUITO

LUGARES DE PAGO PRESIDENCIA MUNICIPAL (CAJAS DE TESORERIA MUNICIPAL)

LLENAR EL FORMATO CON LETRA MAYÚSCULA EN TINTA AZUL

H. AYUNTAMIENTO DE CHALCO

MODULO SARE (SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS)

CALLE REFORMA No. 4, COL. CHALCO CENTRO, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56600

TELEFONOS: 01 55 59733565

Email: gch.deseconomico@gmail.com

Horario de Atención: 9:00 a 13:30 horas de lunes a viernes, sábado de 9:00 a 12:30 horas

CONSIDERACIONES GENERALES

- 1. Un extintor de 4.5 kgs. (polvo químico seco ABC, con carga vigente y señalamiento, colocado a 1.50 metros de altura)
2. Señalamiento de salida de emergencia, ruta de evacuación y que hacer en caso de incendio.
3. Botiquín de primeros auxilios, el cual deberá contener el material indispensable y necesario para prestar los primeros auxilios.
4. Las instalaciones eléctricas deben estar ocultas en canaleta o tubo conduit.
5. En caso de que el establecimiento cuente con gas L.P., deberán estar en tubo de cobre o colex pintadas con esmalte color amarillo, en caso de contar con el mismo se deberá instalar en un lugar ventilado y no a menos de 3 metros de contactos eléctricos.
6. Iluminación y ventilación natural y/o artificial adecuada para la actividad a realizar.
7. No ocupar vía pública, ni áreas verdes de propiedad municipal.
8. Tener una guía de teléfonos de emergencia, cuerpos de rescate y auxilio.

Nota: En caso de no cumplir con los requisitos mencionados al momento de las inspecciones se hará acreedor de las sanciones correspondientes de acuerdo a las disposiciones fiscales, o en su caso a la cancelación de la cédula de Empadronamiento (Licencia de Funcionamiento)

DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE

- Primera. El solicitante presenta esta solicitud voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.
Segunda. El solicitante declara que los documentos que acompaña son fielmente reproducidos de su original.
Tercera. El solicitante señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta solicitud y en su caso, de la licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.
Cuarta. El solicitante, declara ser el responsable del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas.
Quinta. El solicitante manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir las funciones que se pretende, sin menoscabo de la salud e integridad de las personas en general.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos, además asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos en las inspecciones subsiguientes, en el entendido que, en caso de no hacerlo así, me someteré a las sanciones correspondientes. Me hago sabedor de las penas en que incurra por falsedad en términos del artículo 156, fracc. I del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de México, y se dará por cancelado el trámite solicitado.

NOTA ACLARATORIA:

Para evitar la revocación de la licencia de funcionamiento, el ciudadano (a) cuenta con 30 días naturales a partir de la expedición de la licencia para cubrir cada uno de los requisitos correspondientes en materia de protección civil en el plazo señalado, en caso de que se llegara a presentar algún incidente dentro de la unidad económica antes mencionada, se hace de su conocimiento que el C. [] es responsable hasta no presentar su documentación completa y el personal de Protección Civil haya realizado la verificación correspondiente.

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA DE INICIO DE OPERACIONES:

NOTA ACLARATORIA:

Para evitar la revocación de la licencia de funcionamiento, el ciudadano (a) cuenta con 30 días naturales a partir de la expedición de la licencia para cubrir cada uno de los requisitos correspondientes en materia de protección civil en el plazo señalado, en caso de que se llegara a presentar algún incidente dentro de la unidad económica antes mencionada, se hace de su conocimiento que el C. [] es responsable hasta no presentar su documentación completa y el personal de Protección Civil haya realizado la verificación correspondiente.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEJORA REGULATORIA



ANEXO 2 CARTA COMPROMISO



GOBIERNO DE
CHALCO
2022-2024

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

"2022. AÑO DEL QUINCENTENARIO DE TOLUCA,
CAPITAL DEL ESTADO DE MÉXICO"

CARTA COMPROMISO

Dentro del expediente administrativo número _____, referente al inmueble ubicado en la calle _____ número _____ de la colonia _____, en este Municipio; el suscrito _____, me

comprometo a realizar e implementar las medidas de prevención y seguridad que se encuentran contenidas en, Ley de Protección Civil del Estado Libre y Soberano de México la Ley de Protección Contra Incendios y Materiales Peligrosos, Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, el Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Chalco Estado de México, mismas que serán determinadas específicamente, mediante verificación que realice la Coordinación Municipal de Protección Civil del Municipio de Chalco, Estado de México, lo anterior dentro del término improrrogable de 30 treinta días naturales contados a partir del día siguiente en que se haga del conocimiento del suscrito los lineamientos y medidas de prevención y seguridad que determine dicha dependencia.

Caso contrario a lo establecido en el párrafo anterior, me hago responsable de los daños o perjuicios derivados de acciones u omisiones, que pudieran ocasionarse en contra de la integridad física de las personas y sus bienes.

Así mismo y de no cumplir con las medidas de prevención y seguridad que determine la referida dependencia, se aplicarán las sanciones que marque la normatividad vigente.

Chalco, Estado de México a los ____ días del mes de _____ de 2022

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEJORA REGULATORIA



10. Procesos relacionados con el solicitante.

El SARE proporciona documentos impresos que contienen información para el ciudadano con el fin de:

- a)** Dar a conocer los requisitos para realizar el trámite para la apertura rápida de empresas, estos se enlistan en el Formato de Apertura Rápida de Empresas (FUA).
- b)** Proporcionar Formato Único de solicitud de Cédula Informativa de Zonificación.
- c)** Proporcionar Carta Compromiso de Contribuyente.
- d)** Avisar el tiempo de respuesta a la solicitud de apertura de empresas.



ANEXO 3

Secretaría de Economía

Comisión Federal de Mejora Regulatoria

Catálogo de Giros de Bajo Riesgo

Giros de Bajo Riesgo (448 giros)

NÚMERO	CÓDIGO	ESTRUCTURA DEL SCIAN MÉXICO 2013
1	111110	Cultivo de soya
2	111121	Cultivo de cártamo
3	111122	Cultivo de girasol
4	111129	Cultivo anual de otras semillas oleaginosas
5	111131	Cultivo de frijol grano
6	111132	Cultivo de garbanzo grano
7	111139	Cultivo de otras leguminosas
8	111140	Cultivo de trigo
9	111151	Cultivo de maíz grano
10	111152	Cultivo de maíz forrajero
11	111160	Cultivo de arroz
12	111191	Cultivo de sorgo grano
13	111192	Cultivo de avena grano
14	111193	Cultivo de cebada grano
15	111194	Cultivo de sorgo forrajero
16	111195	Cultivo de avena forrajera
17	111199	Cultivo de otros cereales
18	111211	Cultivo de jitomate o tomate rojo
19	111212	Cultivo de chile
20	111212	Cultivo de cebolla



21	111214	Cultivo de melón
22	111215	Cultivo de tomate verde
23	111216	Cultivo de papa
24	111217	Cultivo de calabaza
25	111218	Cultivo de sandía
26	111219	Cultivo de otras hortalizas
27	111310	Cultivo de naranja
28	111321	Cultivo de limón
29	111329	Cultivo de otros cítricos
30	111331	Cultivo de café
31	111332	Cultivo de plátano
32	111333	Cultivo de mango
33	111334	Cultivo de aguacate
34	111335	Cultivo de uva
35	111336	Cultivo de manzana
36	111337	Cultivo de cacao
37	111338	Cultivo de coco
38	111339	Cultivo de otros frutales no cítricos y de nueces
39	111410	Cultivo de productos alimenticios en invernaderos
40	111421	Floricultura en invernadero
41	111422	Floricultura en invernadero
42	111423	Cultivo de árboles de ciclo productivo de 10 años o menos
43	111429	Otros Cultivos no alimenticios en invernaderos y viveros
44	111910	Cultivo de tabaco
45	111920	Cultivo de algodón
46	111930	Cultivo de caña de azúcar
47	111941	Cultivo de alfalfa
48	111942	Cultivo de pastos
49	111991	Cultivo de agaves alcoholeros



50	111992	Cultivo de cacahuate
51	111993	Actividades agrícolas combinadas con explotación de animales
52	111999	Otros cultivos
53	112110	Explotación de bovinos para la producción de carne
54	112120	Explotación de bovinos para la producción de leche
55	112131	Explotación de bovinos para la producción conjunta de leche y carne
56	112139	Explotación de bovinos para otros propósitos
57	112211	Explotación de porcinos en granja
58	112212	Explotación de porcinos en traspatio
59	112311	Explotación de gallinas para la producción de huevo fértil
60	112312	Explotación de gallinas para la producción de huevo para plato
61	112320	Explotación de pollos para la producción de carne
62	112330	Explotación de guajolotes o pavos
63	112340	Producción de aves en incubadora
64	112390	Explotación de otras aves para producción de carne y huevo
65	112410	Explotación de ovino
66	112420	Explotación de caprinos
67	112511	Camaronicultura
68	112512	Piscicultura y otra acuicultura, excepto Camaronicultura
69	112910	Apicultura
70	112920	Explotación de équidos
71	112930	Cunicultura y explotación de animales con pelaje fino
72	112999	Explotación de otros animales
73	113110	Silvicultura



74	115112	Despepite de algodón
75	115113	Beneficio de productos agrícolas
76	115119	Otros servicios relacionados con la agricultura
77	115210	Servicios relacionados con la cría y explotación de animales
78	115310	Servicios relacionados con el aprovechamiento forestal
79	213119	Otros servicios relacionados con la minería
80	236113	Supervisión de edificación residencial
81	236212	Supervisión de edificación de naves y plantas industriales
82	236222	Supervisión de edificación inmuebles comerciales y de servicios
83	237113	Supervisión de construcción de obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua, drenaje y riego
84	237123	Supervisión de construcción de obras para petróleo y gas
85	237133	Supervisión de construcción de obras de generación y conducción de energía eléctrica y de obras para telecomunicaciones
86	237994	Supervisión de construcción de otras obras de ingeniería civil
87	2383300	Trabajos de pintura y otros cubrimientos de paredes
88	238330	Colocación de pisos flexibles y de madera
89	238340	Colocación de pisos cerámicos y azulejos
90	238350	Realización de trabajos de carpintería en el lugar de la construcción
91	311211	Beneficio del arroz
92	311230	Elaboración de cereales para el desayuno
93	311319	Elaboración de otros azúcares
94	311350	Elaboración de chocolate y productos de chocolate



95	311423	Conservación de guisos y otros alimentos preparados por procesos distintos a la congelación
96	3115300	Elaboración de helados y paletas
97	311812	Panificación tradicional
98	311910	Elaboración de botanas
99	311921	Beneficio del café
100	311923	Elaboración de café instantáneo
101	311924	Preparación y envasado de té
102	311940	Elaboración de condimentos y aderezos
103	311991	Elaboración de gelatinas y otros postres en polvo
104	311993	Elaboración de alimentos frescos para consumo inmediato
105	311999	Elaboración de otros alimentos
106	312112	Purificación y embotellado de agua
107	312113	Elaboración de hielo
108	3132300	Fabricación de telas angostas de tejido de trama y pasamanería
109	313240	Fabricación de telas de tejido de punto
110	313310	Acabado de productos textiles
111	314110	Fabricación de alfombras y tapetes
112	3141300	Confección de cortinas, blancos y similares
113	314911	Confección de costales
114	314912	Confección de productos de textiles recubiertos y de materiales sucedáneos
115	314991	Confección de bordado y deshilado de productos textiles
116	314999	Fabricación de banderas y otros productos textiles no clasificados en otra parte
117	315110	Fabricación de calcetines y medias de tejido de punto



118	315191	Fabricación de ropa interior de tejido de punto
119	315192	Fabricación de ropa exterior de tejido de punto
1300	315221	Confección en serie de ropa interior y de dormir
121	315222	Confección en serie de camisas
122	315223	Confección en serie de uniformes
123	315224	Confección en serie de disfraces y trajes típicos
124	315225	Confección de prendas de vestir sobre medida
125	315229	Confección en serie de otra ropa exterior de materiales textiles
126	315991	Confección de sombreros y gorras
127	316212	Fabricación de calzado con corte de tela
128	321112	Aserrado de tablas y tablones
129	321992	Fabricación de artículos y utensilios de madera para el hogar
130	333993	Fabricación de aparatos e instrumentos para pesar
131	334511	Fabricación de relojes
132	334519	Fabricación de otros instrumentos de medición, control, navegación, y equipo médico electrónico
133	3351300	Fabricación de lámparas ornamentales
134	336360	Fabricación de asientos y accesorios interiores para vehículos automotores
135	339912	Orfebrería y joyería de metales y piedras preciosos
136	339913	joería de metales y piedras no preciosos y de otros materiales
137	3399300	Fabricación de artículos deportivos



138	339930	Fabricación de juguetes
139	339991	Fabricación de instrumentos musicales
140	339993	Fabricación de escobas, cepillos y similares
141	339995	Fabricación de ataúdes
142	432111	Comercio al por mayor de fibras, hilos y telas
143	432112	Comercio al por mayor de blancos
144	432113	Comercio al por mayor de cueros y pieles
145	432119	Comercio al por mayor de otros productos textiles
146	4321300	Comercio al por mayor de ropa, bisutería y accesorios de vestir
147	432130	Comercio al por mayor de calzado
148	4332300	Comercio al por mayor de artículos de joyería y relojes
149	433311	Comercio al por mayor de discos y casetes
150	433312	Comercio al por mayor de juguetes y bicicletas
151	433313	Comercio al por mayor de artículos y aparatos deportivos
152	433410	Comercio al por mayor de artículos de papelería
153	4334300	Comercio al por mayor de libros
154	433430	Comercio al por mayor de revistas y periódicos
155	433510	Comercio al por mayor de electrodomésticos menores y aparatos de línea blanca
156	434211	Comercio al por mayor de cemento, tabique y grava
157	434219	Comercio al por mayor de otros materiales para la construcción, excepto de madera y metálicos
158	434221	Comercio al por mayor de materiales metálicos para la construcción y la manufactura
159	434223	Comercio al por mayor de envases en general, papel y cartón para la industria



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEJORA REGULATORIA



160	434224	Comercio al por mayor de madera para la construcción y la industria
161	434225	Comercio al por mayor de equipo y material eléctrico
162	434226	Comercio al por mayor de pintura
163	434227	Comercio al por mayor de vidrios y espejos
164	434229	Comercio al por mayor de otras materias primas para otras industrias
165	434240	Comercio al por mayor de artículos desechables
166	434311	Comercio al por mayor de desechos metálicos
167	434312	Comercio al por mayor de desechos de papel y de cartón
168	434313	Comercio al por mayor de desechos de vidrio
169	434314	Comercio al por mayor de desechos de plástico
170	434319	Comercio al por mayor de otros materiales de desecho
171	435210	Comercio al por mayor de maquinaria y equipo para la construcción y la minería
172	4352300	Comercio al por mayor de maquinaria y equipo para la industria manufacturera
173	435311	Comercio al por mayor de equipo de telecomunicaciones, fotografía y cinematografía
174	435312	Comercio al por mayor de artículos y accesorios para diseño y pintura artística
175	435313	Comercio al por mayor de mobiliario, equipo e instrumental médico y de laboratorio
176	435319	Comercio al por mayor de maquinaria y equipo para otros servicios y para actividades comerciales
177	435411	Comercio al por mayor de mobiliario, equipo y accesorios de cómputo



176	435319	Comercio al por mayor de maquinaria y equipo para otros servicios y para actividades comerciales
177	435411	Comercio al por mayor de mobiliario, equipo y accesorios de cómputo
178	435412	Comercio al por mayor de mobiliario y equipo de oficina
179	435419	Comercio al por mayor de otra maquinaria y equipo de uso general
180	436111	Comercio al por mayor de camiones
181	436112	Comercio al por mayor de partes y refacciones nuevas para automóviles, camionetas y camiones
182	461110	Comercio al por menor en tiendas de abarrotes, ultramarinos y misceláneas
183	461121	Comercio al por menor de carnes rojas
184	461122	Comercio al por menor de carne de aves
185	461123	Comercio al por menor de pescados y mariscos
186	461130	Comercio al por menor de frutas y verduras frescas
187	461140	Comercio al por menor de semillas y granos alimenticios, especias y chiles secos
188	461150	Comercio al por menor de leche, otros productos lácteos y embutidos
189	461160	Comercio al por menor de dulces y materias primas para repostería
190	461170	Comercio al por menor de paletas de hielo y helados
191	461190	Comercio al por menor de otros alimentos
192	461212	Comercio al por menor de cerveza
193	461213	Comercio al por menor de bebidas no alcohólicas y hielo
194	4612300	Comercio al por menor de cigarros, puros y tabaco
195	462111	Comercio al por menor en supermercados



196	462112	Comercio al por menor en minisúper
197	462210	Comercio al por menor en tiendas departamentales
198	463111	Comercio al por menor de telas
199	463112	Comercio al por menor de blancos
3000	463113	Comercio al por menor de artículos de mercería y bonetería
3001	463211	Comercio al por menor de ropa, excepto de bebé y lencería
3002	463212	Comercio al por menor de ropa de bebé
3003	463213	Comercio al por menor de lencería
3004	463214	Comercio al por menor de disfraces, vestimenta regional y vestidos de novia
3005	463215	Comercio al por menor de bisutería y accesorios de vestir
3006	463216	Comercio al por menor de ropa de cuero y piel y de otros artículos de estos materiales
3007	463217	Comercio al por menor de pañales desechables
3008	463218	Comercio al por menor de sombreros
3009	463310	Comercio al por menor de calzado
210	464121	Comercio al por menor de lentes
211	464122	Comercio al por menor de artículos ortopédicos
212	465111	Comercio al por menor de artículos de perfumería y cosméticos
213	465112	Comercio al por menor de artículos de joyería y relojes
214	465211	Comercio al por menor de discos y casetes
215	465212	Comercio al por menor de juguetes
216	465213	Comercio al por menor de bicicletas
217	465214	Comercio al por menor de equipo y material fotográfico
218	465215	Comercio al por menor de artículos y aparatos deportivos



219	465216	Comercio al por menor de instrumentos musicales
2300	465311	Comercio al por menor de artículos de papelería
221	465312	Comercio al por menor de libros
222	465313	Comercio al por menor de revistas y periódicos
223	465912	Comercio al por menor de regalos
224	465913	Comercio al por menor de artículos religiosos
225	465914	Comercio al por menor de artículos desechables
226	465915	Comercio al por menor en tiendas de artesanías
227	465919	Comercio al por menor de otros artículos de uso personal
228	466111	Comercio al por menor de muebles para el hogar
229	466112	Comercio al por menor de electrodomésticos menores y aparatos de línea blanca
230	466113	Comercio al por menor de muebles para jardín
231	466114	Comercio al por menor de cristalería, loza y utensilios de cocina
232	466211	Comercio al por menor de mobiliario, equipo y accesorios de cómputo
233	466212	Comercio al por menor de teléfonos y otros aparatos de comunicación
234	466311	Comercio al por menor de alfombras, cortinas, tapices y similares
235	466312	Comercio al por menor de plantas y flores naturales
236	466313	Comercio al por menor de antigüedades y obras de arte
237	466314	Comercio al por menor de lámparas ornamentales y candiles



238	466319	Comercio al por menor de otros artículos para la decoración de interiores
239	466410	Comercio al por menor de artículos usados
240	467111	Comercio al por menor en ferreterías y tlapalerías
241	467112	Comercio al por menor de pisos y recubrimientos cerámicos
242	467113	Comercio al por menor de pintura
243	467114	Comercio al por menor de vidrios y espejos
244	467115	Comercio al por menor de artículos para la limpieza
245	467116	Comercio al por menor de materiales para la construcción en tiendas de autoservicio especializadas
246	467117	Comercio al por menor de artículos para albercas y otros artículos
247	468111	Comercio al por menor de automóviles y camionetas nuevos
248	468112	Comercio al por menor de automóviles y camionetas usados
249	468211	Comercio al por menor de partes y refacciones nuevas para automóviles, camionetas y camiones
250	468212	Comercio al por menor de partes y refacciones usadas para automóviles, camionetas y camiones
251	468213	Comercio al por menor de llantas y cámaras para automóviles, camionetas y camiones
252	468311	Comercio al por menor de motocicletas
253	468319	Comercio al por menor de otros vehículos de motor
254	4684300	Comercio al por menor de aceites y grasas lubricantes, aditivos y similares para vehículos de motor



255	469110	Comercio al por menor exclusivamente a través de internet y catálogos impresos, televisión y similares
256	484210	Servicios de mudanzas
257	4853300	Alquiler de automóviles con chofer
258	485990	Otro transporte terrestre de pasajeros
259	488390	Otros servicios relacionados con el transporte por agua
260	488410	Servicios de grúa
261	488491	Servicios de administración de centrales camioneras
262	488493	Servicios de báscula para el transporte y otros servicios relacionados con el transporte por carretera
263	488990	Otros servicios relacionados con el transporte
264	493119	Otros servicios de almacenamiento general sin instalaciones especializadas
265	4931300	Almacenamiento con refrigeración
266	493130	Almacenamiento de productos agrícolas que no requieren refrigeración
267	493190	Otros servicios de almacenamiento con instalaciones especializadas
268	511111	Edición de periódicos
269	511112	Edición de periódicos integrada con la impresión
270	511121	Edición de revistas y otras publicaciones periódicas
271	511122	Edición de revistas y otras publicaciones periódicas integrada con la impresión
272	511131	Edición de libros
273	511132	Edición de libros integrada con la impresión



274	511141	Edición de directorios y de listas de correo
275	511191	Edición de otros materiales
276	511192	Edición de otros materiales integrada con la impresión
277	511210	Edición de software y edición de software integrada con la reproducción
278	512111	Producción de películas
279	512112	Producción de programas para la televisión
280	512113	Producción de videoclips, comerciales y otros materiales audiovisuales
281	512120	Distribución de películas y de otros materiales audiovisuales
282	512130	Exhibición de películas y otros materiales audiovisuales
283	512190	Servicios de postproducción y otros servicios para la industria fílmica y del vídeo
284	512210	
285	5122300	Producción de material discográfico integrada con su reproducción y distribución
286	512230	Editoras de música
287	512240	Grabación de discos compactos (CD) y de video digital (DVD) o casetes musicales
288	512290	Otros servicios de grabación del sonido
289	515210	Producción de programación de canales para sistemas de televisión por cable o satelitales
290	518210	Procesamiento electrónico de información, hospedaje y otros servicios relacionados
291	519110	Agencias noticiosas
292	519121	Bibliotecas y archivos del sector privado



293	519130	Edición y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet y servicios de búsqueda en la red
294	519190	Otros servicios de suministro de información
295	522451	Montepíos
296	523910	Asesoría en inversiones
294	519190	Otros servicios de suministro de información
295	522451	Montepíos
296	523910	Asesoría en inversiones
297	531111	Alquiler sin intermediación de viviendas amuebladas
298	531112	Alquiler sin intermediación de viviendas no amuebladas
299	531113	Alquiler sin intermediación de salones para fiestas convencionales
300	531114	Alquiler sin intermediación de oficinas y locales comerciales
301	531115	Alquiler sin intermediación de teatros, estadios, auditorios y similares
302	531116	Alquiler sin intermediación de oficinas industriales dentro de un parque industrial
303	31119	Alquiler sin intermediación de otros bienes raíces
304	531210	Inmobiliarias y corredores de bienes raíces
305	531311	Servicios de administración de bienes raíces
306	531319	Otros servicios relacionados con los servicios inmobiliarios
307	532110	Alquiler de automóviles sin chofer
308	532121	Alquiler de camiones de carga sin chofer
309	532210	Alquiler de aparatos eléctricos y electrónicos para el hogar y personales
310	5322300	Alquiler de prendas de vestir
311	532230	Alquiler de videocasetes y discos



312	532291	Alquiler de mesas, sillas, vajillas y similares
313	532292	Alquiler de instrumentos musicales
314	532299	Alquiler de otros artículos para el hogar y personales
315	532310	Centros generales de alquiler
316	532420	Alquiler de equipo de cómputo y de máquinas y mobiliario de oficina
317	532491	Alquiler de maquinaria y equipo agropecuario, pesquero y para la industria manufacturera
318	532492	Alquiler de maquinaria y equipo para mover, levantar y acomodar materiales
319	532493	Alquiler de maquinaria y equipo comercial y de servicios
320	533110	Servicios de alquiler de marcas registradas, patentes y franquicias
321	541110	Bufetes jurídicos
322	5411300	Notarías públicas
323	541190	Servicios de apoyo para efectuar trámites legales
324	541211	Servicios de contabilidad y auditoría
325	541219	Otros servicios relacionados con la contabilidad
326	541310	Servicios de arquitectura
327	5413300	Servicios de arquitectura de paisaje y urbanismo
328	541330	Servicios de ingeniería
329	541340	Servicios de dibujo
330	541350	Servicios de inspección de edificios
331	541360	Servicios de levantamiento geofísico
332	541410	Diseño y decoración de interiores
333	5414300	Diseño industrial
334	541430	Diseño gráfico



335	541490	Diseño de modas y otros diseños especializados
336	541510	Servicios de diseño de sistemas de cómputo y servicios relacionados
337	541610	Servicios de consultoría en administración
338	5416300	Servicios de consultoría en medio ambiente
339	541690	Otros servicios de consulta científica y técnica
340	541711	Servicios de investigación científica y desarrollo en ciencias naturales y exactas, ingeniería, y ciencias de la vida, prestados por el sector privado
341	541721	Servicios de investigación científica desarrollo en ciencias sociales y humanidades, prestados por el sector privado
342	541810	Agencias de Publicidad
343	5418300	Agencias de relaciones públicas
344	541830	Agencias de compra de medios a petición del cliente
345	541840	Agencias de representación de medios
346	541850	Agencias de anuncios publicitarios
347	541860	Agencias de correo directo
348	541870	Distribución de material publicitario
349	541890	Servicios de rotulación y otros servicios de publicidad
350	541910	Servicios de investigación de mercados y encuestas de opinión pública
351	5419300	Servicios de fotografía y videograbación
352	541930	Servicios de traducción e interpretación



353	541941	Servicios veterinarios para mascotas prestados por el sector privado
354	541943	Servicios veterinarios para la ganadería prestados por el sector privado
355	541990	Otros servicios profesionales, científicos y técnicos
356	561110	Servicios de administración de negocios
357	561210	Servicios combinados de apoyo en instalaciones
358	5613300	Agencias de empleo temporal
359	561330	Suministro de personal permanente
360	561410	Servicios de preparación de documentos
361	561421	Servicios de casetas telefónicas
362	561422	Servicios de recepción de llamadas telefónicas y promoción por teléfono
367	561490	Otros servicios de apoyo secretarial y similares
368	561510	Agencias de viajes
369	5615300	Organización de excursiones y paquetes turísticos para agencias de viajes
370	561590	Otros servicios de reservaciones
371	5616300	Servicios de protección y custodia mediante el monitoreo de sistemas de seguridad
372	5617300	Servicios de limpieza de inmuebles
373	561730	Servicios de instalación y mantenimiento de áreas verdes
374	561740	Servicios de limpieza de tapicería, alfombras y muebles
375	561790	Otros servicios de limpieza
376	561910	Servicios de empacado y etiquetado
377	5619300	Organizadores de convenciones y ferias comerciales e industriales
378	561990	Otros servicios de apoyo a los negocios
379	562112	Manejo de desechos no peligrosos y servicios de remediación a zonas dañadas por desechos no peligrosos



380	61111	Escuelas de educación preescolar del sector privado
381	611181	Escuelas del sector privado de educación para necesidades especiales
382	611411	Escuelas comerciales y secretariales del sector privado
383	611421	Escuelas de computación del sector privado
384	611431	Escuelas para la capacitación de ejecutivos del sector privado
385	611511	Escuelas del sector privado dedicadas a la enseñanza de oficios
386	611611	Escuelas de arte del sector privado
387	611621	Escuelas de deporte del sector privado
388	611631	Escuelas de idiomas del sector privado
389	611691	Servicios de profesores particulares
390	611698	Otros servicios educativos proporcionados por el sector privado
391	611710	Servicios de apoyo a la educación
392	624111	Servicios de orientación y trabajo social para la niñez y la juventud prestados por el sector privado
393	624121	Centros del sector privado dedicados a la atención y cuidado diurno de ancianos y discapacitados
394	624191	Agrupaciones de autoayuda para alcohólicos y personas con otras adicciones
395	624198	Otros servicios de orientación y trabajo social prestados por el sector privado
396	624211	Servicios de alimentación comunitarios prestados por el sector privado
397	624221	Refugios temporales comunitarios del sector privado
398	624231	Servicios de emergencia comunitarios prestados por el sector privado



399	624311	Servicios de capacitación para el trabajo prestados por el sector privado para personas desempleadas, subempleadas o discapacitadas
400	624411	Guarderías del sector privado
401	711111	Compañías de teatro del sector privado
402	711121	Compañías de danza del sector privado
403	711131	Cantantes y grupos musicales del sector privado
404	711191	Otras compañías y grupos de espectáculos artísticos del sector privado
405	711211	Deportistas profesionales
406	711212	Equipos deportivos profesionales
407	711311	Promotores del sector privado de espectáculos artísticos, culturales, deportivos y similares que cuentan con instalaciones para presentarlos
408	7113300	Promotores de espectáculos artísticos, culturales, deportivos y similares que no cuentan con instalaciones para presentarlos
409	711510	Artistas, escritores y técnicos independientes
410	712111	Museos del sector privado
411	712190	Grutas, parques naturales y otros sitios del patrimonio cultural de la nación
412	713291	Venta de billetes de lotería, pronósticos deportivos y otros boletos de sorteo
413	713998	Otros servicios recreativos prestados por el sector privado
414	811111	Reparación mecánica en general de automóviles y camiones
415	811112	Reparación del sistema eléctrico de automóviles y camiones
416	811113	Rectificación de partes de motor de automóviles y camiones



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEJORA REGULATORIA



418	811115	Reparación de suspensiones de automóviles y camiones
419	811116	Alineación y balanceo de automóviles y camiones
420	811119	Otras reparaciones mecánicas de automóviles y camiones
421	811121	Hojalatería y pintura de automóviles y camiones
422	811122	Tapicería de automóviles y camiones
418	811115	Reparación de suspensiones de automóviles y camiones
419	811116	Alineación y balanceo de automóviles y camiones
420	811119	Otras reparaciones mecánicas de automóviles y camiones
421	811121	Hojalatería y pintura de automóviles y camiones
422	811122	Tapicería de automóviles y camiones
423	811129	Instalación de cristales y otras reparaciones a la carrocería de automóviles y camiones
424	811191	Reparación menor de llantas
425	811192	Lavado y lubricado de automóviles y camiones
426	811211	Reparación y mantenimiento de equipo electrónico de uso domestico
427	811219	Reparación y mantenimiento de otro equipo electrónico y equipo de precisión
428	811311	Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo agropecuario y forestal
429	811312	Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo industrial
430	811313	Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo para mover, levantar y acomodar materiales



431	811314	Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo comercial y de servicios
432	811410	Reparación y mantenimiento de aparatos eléctricos para el hogar y personales
433	8114300	Reparación de tapicería de muebles para el hogar
434	811430	Reparación de calzado y otros artículos de piel y cuero
435	811491	Cerrajerías
436	811492	Reparación y mantenimiento de motocicletas
437	811493	Reparación y mantenimiento de bicicletas
438	811499	Reparación y mantenimiento de otros artículos para el hogar y personales
439	8121300	Baños públicos
440	812130	Sanitarios públicos y boquerías
441	812210	Lavanderías y tintorerías
442	812310	Servicios funerarios
443	812410	Estacionamientos y pensiones para vehículos automotores
444	812910	Servicios de revelado e impresión de fotografías
445	812990	Otros servicios personales
446	813110	Asociaciones, organizaciones y cámaras de productores, comerciantes y prestadores de servicios
447	813230	Asociaciones y organizaciones civiles
448	814110	Hogares con empleados domésticos



Acuerdos GCH/A-038/SO/04/2022 y GCH/A-038/SO/05/2022 por el que se aprueba la modificación del Manual de Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), Municipio de Chalco, y el Catálogo de giros de Bajo Riesgo registrado en la Vigésima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo, registrada en el acta número 038, celebrada el veinticinco de agosto de dos mil veintidós.

APROBACIÓN: 25 de agosto de 2022.

PUBLICACIÓN: 31 de agosto de 2022.

VIGENCIA: El presente ordenamiento denominado: **Manual de Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)**, entrarán en vigor a partir del día de su publicación en la Gaceta Municipal. Con ello se abrogan o derogan aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que contravengan al presente Reglamento.



Con fundamento en el artículo 48, fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Presidente Municipal Constitucional de Chalco, Estado de México, promulgará y hará que se cumpla este ordenamiento administrativo.

Chalco. Estado de México, a 31 de agosto de 2022

(Rúbrica)

José Miguel Gutiérrez Morales

**Presidente Municipal Constitucional de Chalco,
Estado de México.**

(Rúbrica)

César Enrique Vallejo Sánchez

**Secretario del Ayuntamiento de Chalco,
Estado de México.**





**GOBIERNO DE
CHALCO**
2022-2024